

وزارت کشور



سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
معاونت امور دهیاری‌ها

شیوه نامه ساماندهی ماشین آلات عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها

فروردین ماه ۱۳۹۴

دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

شیوه نامه ساماندهی ماشین آلات عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها

مقدمه

با توجه به اهمیت استفاده بهینه از ماشین آلات عمرانی و خدماتی، نظام بخشی در استفاده از تجهیزات و ماشین آلات به منظور اعمال مدیریت واحد در دهیاری‌ها در رابطه با موضوع مذکور ضرورت دارد. به همین منظور شیوه نامه ساماندهی ماشین آلات عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها تهیه و تدوین گردید و مفاد آن در کلیه دهیاری‌ها لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱: اهداف

۱-۱- ایجاد وحدت رویه و یکپارچگی در فرآیند نحوه خرید، فروش و استیجار ماشین آلات عمرانی و خدماتی

۱-۲- تبیین ساز و کار نگهداری، تعمیرات و ساماندهی ماشین آلات

۱-۳- زمینه سازی برای استفاده مشترک از ماشین آلات

۱-۴- ایجاد نظام ثبت اطلاعات و کارکرد ماشین آلات دهیاری‌ها

ماده ۲: سبد ماشین آلات مورد نیاز

الف: ماشین آلات مورد نیاز در هر دهیاری برای انجام وظایف محوله دهیاری‌ها می‌بایست با دقت و کیفیت انتخاب شود. با توجه به شرح وظایف دهیاری‌ها در اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها مصوب سال ۱۳۸۰ هیات وزیران در انجام امور عمرانی و خدماتی در روستاها، ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز دهیاری‌ها به شرح زیر دسته بندی می‌شود:

۱- ماشین‌آلات عمرانی شامل لودر، مینی لودر، بکهو لودر، گریدر

۲- ماشین‌آلات خدماتی شامل کمپرسی، خودروی حمل زباله، تراکتور، آتش نشانی

۳- سایر ماشین‌آلات و تجهیزات: تیغه برف روب، تریلر و سایر اقلام متصله و منفصله به ماشین‌آلات عمرانی و خدماتی

ب: با توجه به محدودیت منابع مالی برای تجهیز دهیاری‌ها به انواع تجهیزات و ماشین‌آلات، اولویت‌بندی نیازها و گزینش تعدادی از ماشین‌آلات و تجهیزات به عنوان اقلام اصلی مورد نیاز دهیاری‌ها ضروری است. مهمترین معیارها برای اولویت‌بندی و انتخاب ماشین‌آلات به شرح زیر می‌باشد:

۱- قابلیت استفاده چند منظوره در روستا

۲- تناسب ظرفیت عملکردی ماشین آلات با حجم فعالیت دهیاری‌ها

۳- توانایی مالی و فنی دهیاری برای نگهداری ماشین آلات

۴- ضرورت تأمین نیاز دهیاری‌ها

۵- سهولت نگهداری و وجود خدمات پس از فروش

ماده ۳: خرید ماشین آلات: مطابق مفاد مندرج در فصل اول آئین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۰۵/۱۹، رعایت

دقیق موارد مربوط به "انواع معاملات و نصاب آنها، روش انجام معاملات، مناقصه و ترتیب تحویل" الزامی است.

تبصره: ضرورت دارد خرید ماشین آلات از شرکت های تولیدکننده دارای سابقه مناسب، معتبر و خدمات پس از فروش صورت پذیرد.

ماده ۴: فروش ماشین آلات: وفق ماده ۲۵ آئین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۰۵/۱۹ فروش اموال دهیاری که از

طریق مزایده انجام می گیرد، با نظر شورای اسلامی روستا بوده و باید قیمت آن در ابتدا توسط ارزیاب دهیاری یا کارشناس رسمی دادگستری به کمیسیون عالی معاملات دهیاری پیشنهاد و پس از تعیین قیمت پایه، توسط کمیسیون مزبور به شرح ذیل عمل شود:

فروش تجهیزات و ماشین آلات باید وفق مفاد مندرج در فصل اول آئین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۰۵/۱۹ و با رعایت دقیق موارد مربوط به "انواع معاملات و نصاب آنها، روش انجام معاملات، مزایده و ترتیب تحویل" صورت پذیرد.

الف: فروش در حدود معاملات جزئی: به بیشترین قیمت با تشخیص دهیار انجام می شود.

ب: فروش در حدود معاملات متوسط: از طریق مزایده و به این ترتیب انجام می شود که اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات مقدار معامله و روز و ساعت و محل مزایده و سایر شرایطی که لازم باشد، یک نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و یا روزنامه محلی یا الصاق آگهی در معابر به اطلاع عمومی برسد و در آگهی باید قید گردد که در مقابل

فروش، وجه نقد دریافت خواهد شد و پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و هزینه آگهی منتشر شده در روزنامه به عهده خریدار است.

مزایده توسط کمیسیون معاملات دهیاری از بهای پایه شروع و با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد نماید، معامله انجام خواهد شد و اگر به قیمت پایه پیشنهادی داده نشود، ضمن تجدید نظر در قیمت پایه مزایده تجدید خواهد شد.

ج: معاملات عمده: با انتشار آگهی مزایده در دو نوبت و به فاصله حداقل یک هفته به تشخیص دهیار در روزنامه رسمی کشور و حداقل یکی از جراید کثیر الانتشار و یا در صورت وجود روزنامه های محلی، در یکی از روزنامه های محلی منتشر می گردد.

تبصره ۱: وجوه حاصل از فروش ماشین آلات، صرفاً جهت جایگزین کردن ماشین آلات جدید مورد نیاز هزینه می گردد.

ماده ۵: استیجار ماشین آلات: چنانچه دهیاری برای انجام وظایف و ماموریت های محوله نیاز به اجاره ماشین آلات داشته باشد، می بایست وفق ترتیبات مندرج در ماده ۲۶ آئین نامه مالی دهیاری ها اقدام نماید.

ماده ۶: تجمیع و استفاده مشترک از ماشین آلات: به منظور بهره برداری و استفاده بهینه از ظرفیت ماشین آلات تحت

تملك و کاهش استهلاك ماشین آلات، استفاده مشترك از ماشین آلات به عنوان يك سياست تعيين می گردد. ضرورت دارد دهیاری های دارای ماشین آلات در قالب مفاد این شیوه نامه نسبت به ارائه خدمات به سایر دهیاری ها اقدام نمایند.

ماده ۷: نگهداری، تعمیر و ساماندهی ماشین آلات: منظور از نگهداری و تعمیرات، مجموعه فعالیت ها و عملیاتی است

که در جهت حفظ، کنترل و افزایش عمر مفید تجهیزات و ماشین آلات در شرایط مطلوب و یا تغییر آنها به شرایط مطلوب و تا حد امکان مطابق با استاندارد قابل قبول انجام می شود و این امر مستلزم ایجاد یک نظام نگهداری و تعمیرات مطلوب

بوده که مواردی از قبیل برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات اصلاحی، پیشگیری، پیش بینی و نحوه تامین قطعات یدکی،

برنامه ریزی نیروی انسانی لازم و ... را شامل می گردد.

به منظور جلوگیری از استهلاك ماشین آلات و نیز استفاده متناسب با ظرفیت عملکردی ماشین آلات ضرورت دارد موارد

زیر در مورد ماشین آلاتی که در اختیار دهیاری ها قرار می گیرد رعایت شود:

- بازدید فنی دوره ای کامل از ماشین آلات و برطرف نمودن عیوب احتمالی
- نگهداری خودرو در پارکینگ های مسقف
- ثبت کارکرد سالیانه ماشین آلات در دفاتر مالی
- آمادگی کامل ماشین آلات بصورت شبانه روز
- رعایت اصول و موارد مرتبط با پوشش بیمه های مورد نیاز
- ممانعت از تحویل ماشین آلات به افراد فاقد گواهینامه های لازم
- لزوم انعقاد قراردادهای قانونی و دقیق در صورت استیجار ماشین آلات
- جلوگیری از غیر فعال شدن ماشین آلات به علت تاخیر در امر تعمیرات
- مراجعه به تعمیرگاه های مجاز و استفاده از قطعات استاندارد در هنگام تعمیرات
- درج آرم و نام دهیاری بر روی ماشین آلات
- جلوگیری از استفاده غیر تخصصی و شخصی از ماشین آلات دهیاری
- تحویل ماشین آلات و ثبت کارکرد ماهیانه آن در قالب فرم های پیوست شماره ۱ و ۲
- نگهداری اسناد مثبت ماشین آلات در دهیاری

فرم شماره ۱:

شهرستان.....بخش.....روستای.....دهیاری خودروه دهیاری روستای.....بخش.....شهرستان.....

مشخصات خودرو			
نوع خودرو	شماره پلاک	شماره موتور	شماره شاسی
رنگ	مدل	نوع سوخت	تعداد سیلندر
ظرفیت	تعداد محور	کیلومتر تحویل	تاریخ تحویل

کیفیت وضعیت قطعات خودرو

ردیف	نام قطعه	وضعیت	ردیف	نام قطعه	وضعیت	ردیف	نام ابزار	وضعیت
۱	موتور		۱۸	لاستیک های زیر پا		۱	جک	
۲	شاسی		۱۹	لاستیک های صندوق عقب		۲	زاپاس	
۳	گلگیرهای جلو و عقب		۲۰	ترمز		۳	آچار چرخ	
۴	کاپوت		۲۱	باطری		۴	قالپاق چرخ	
۵	اطاق		۲۲	بوق		۵	کمر بند ایمنی	
۶	شیشه ها		۲۳	راديو پخش		۶	پلاک ها	
۷	دستگیره ها و شیشه بالا بر		۲۴	آنتن		۷	آچارها	
۸	درجه آب		۲۵	باند		۸	کپسول آتش نشانی	
۹	درجه روغن		۲۶	بخاری		۹	سایر	
۱۰	درجه بنزین		۲۷	کولر		وضعیت	مدارک	وضعیت
۱۱	درجه برق دینام		۲۸	آئینه داخل		۱	سند خودرو	
۱۲	کیلومتر شمار		۲۹	آئینه های بیرون		۲	کارت خودرو	
۱۳	درب باک		۳۰	فندک		۳	کارت سوخت	
۱۴	درب رادیاتور آب		۳۱	جاسیگاری		۴	کارت بیمه شخص ثالث	
۱۵	چراغ ها		۳۲	شیشه شور		۵	کارت بیمه بدنه	
۱۶	فنرها		۳۳	برف پاک کن		۶	سایر	
۱۷	کمک فنرها		۳۴	آفتاب گیر				

توضیحات		خودروی فوق از لحاظ فنی دارای ایرادات زیر می باشد:	
تحویل گیرنده: نام و نام خانوادگی:	امضاء	تحویل دهنده: نام و نام خانوادگی:	امضاء
دهیاز: نام و نام خانوادگی:	امضاء	رئیس شورای اسلامی روستا: نام و نام خانوادگی:	امضاء
بخشدار: نام و نام خانوادگی:	امضاء	نماینده دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری: نام و نام خانوادگی:	امضاء

فرم شماره ۲:

صور تجلسه ثبت درآمدها، هزینه ها و کارکرد خودروی دهیاری روستای.....بخش.....شهرستان.....

مشخصات خودرو و راننده			
نوع خودرو	شماره پلاک	شماره موتور	شماره شاسی
نام و نام خانوادگی راننده	نام پدر	شماره ملی	
نوع گواهینامه	شماره گواهینامه	تاریخ صدور گواهینامه	محل صدور گواهینامه

درآمدها، هزینه ها و کارکرد خودرو

ردیف	تاریخ	درآمدها	مبلغ (ریال)	هزینه ها	مبلغ (ریال)

ردیف	تاریخ	شرح کارکرد	کیلومتر کارکرد

توضیحات

تحویل گیرنده (راننده): نام و نام خانوادگی:	تحویل دهنده (دهیار): نام و نام خانوادگی:
امضاء	امضاء
مسئول امور مالی دهیاری: نام و نام خانوادگی:	رئیس شورای اسلامی روستا: نام و نام خانوادگی:
امضاء	امضاء