



شماره: ۲۵۰۱۶/۱۳۱/۰۱

تاریخ: ۱۴۸۸/۰۵/۱۷

پیوست: -----

## بسمه تعالی

## مدیران کل محترم دفاتر امور روستایی استانداریهای کشور

سلام علیکم

احتراماً، پیرو نامه شماره ۷۲۲/۱۳۱/۰۱ مورخ ۱۳۸۸/۱/۱۵ در خصوص نحوه صدور گواهینامه های دوره های آموزشی متمرکز (ملی - منطقه ای) و غیر متمرکز (استانی) توسط دفاتر امور شهری و روستایی استانداریهای کشور مجدداً موارد زیر مورد تاکید قرار می گیرد.

- ۱- مشخصات گواهینامه های ارسالی شامل عنوان دوره ها، تعداد شرکت کنندگان و میزان ساعت آموزش هر دوره به تفکیک طی جدولی جداگانه به این معاونت ارسال گردد.
  - ۲- حضور فراگیران در حداقل ۸۰٪ از ساعات آموزشی اجباری بوده، در غیر این صورت می بایستی از دوره حذف گردند.
  - ۳- کسب حداقل ۶۰٪ از نمره آزمون پایان دوره ملاک صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان در دوره می باشد.
- شایان ذکر است که مستندات موارد فوق الذکر شامل لیست حضور و غیاب فراگیران در دوره های آموزشی به همراه نمرات آزمون پایان دوره آنها با تایید آن دفتر باید به همراه گواهینامه های صادر شده به این معاونت ارسال گردد. ضمناً با توجه به تغییر ساختار تشکیلاتی این معاونت لطفاً دستور فرمائید منبع عنوان پست سازمانی آخرین امضاء کننده گواهینامه ها (مربوط به سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به معاونت آموزشی پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی تغییر یابد.

حسین رجب صلاحی

معاون آموزشی پژوهشکده

ارسال توسط شبکه VPN

تاریخ ۱۳۸۸ / ۰۵ / ۱۸