

## سرفصل‌های دومین المپیاد علمی دهیاران

### سرفصل قوانین و مقررات دهیاری و شورای اسلامی روستا

#### ۱- شرایط احراز سمت دهیار

- ۱-۱- محدودیت اشتغال همزمان به کار دولتی دهیار تمام‌وقت
- ۲-۱- سوابق اجرایی دهیار
- ۳-۱- سکونت دهیار در روستا

#### ۲- خاتمه خدمت دهیار

- ۱-۲- عدم حضور
- ۲-۲- حکم محکومیت (مبنای حکم)
- ۳-۲- کثرت اعضا برای عزل دهیار

#### ۳- مرجع یا محدوده زمانی ارسال گزارش کار شورا و دهیاری

- ۱-۳- ارسال مصوبات شورا
- ۲-۳- ارسال گزارش سالانه شورا
- ۳-۳- ارسال گزارش دهیاری

#### ۴- وظایف دهیاری (میزان همکاری در خصوص:)

- ۱-۴- بازاریابی محصولات روستا
- ۲-۴- تهیه آمار مولید و متوفیات
- ۳-۴- تامین آب و روشنایی
- ۴-۴- اجرای طرح هادی عمرانی و خدماتی

#### ۵- وظایف شورای اسلامی روستا

- ۱-۵- مهلت مقرر جهت پیگیری مکاتبات و پیشنهادات شورا
- ۲-۵- فواصل برگزاری گردهمایی عمومی
- ۳-۵- مرجع ارسال گزارش‌های نارسایی‌های روستا

#### ۶- تصویب مصوبات و تخلفات شورا

- ۱-۶- مرجع اعتراض به مصوبات شورای اسلامی روستا
- ۲-۶- اعضای هیات تطبیق
- ۳-۶- مرجع طرح تخلف شورا
- ۴-۶- مرجع رسیدگی به تخلفات شورا

۵-۶- مرجع رسیدگی به تخلفات عضو شورا

۶-۶- غیبت غیر موجه عضو شورا

## سرفصل امور مالی و معاملاتی دهیاری و شورای اسلامی روستا

### ۱- انواع معاملات و نصاب دهیاری

۱-۱- انواع معاملات دهیاری

۲-۱- نصاب معاملات دهیاری

۳-۱- مبنای نصاب معاملات در خرید و فروش

### ۲- روش انجام معاملات

۱-۲- مراحل انجام معاملات جزئی

۲-۲- مراحل انجام معاملات متوسط

۳-۲- مراحل انجام معاملات عمده

### ۳- کمیسیون‌های معاملات

۱-۳- اعضا و وظایف کمیسیون معاملات دهیاری

۲-۳- اعضا و وظایف کمیسیون عالی معاملات دهیاری

۳-۳- نحوه تصمیم‌گیری در کمیسیون‌های معاملات و عالی معاملات

### ۴- مناقصه و مزایده

۱-۴- موارد کاربرد مناقصه

۲-۴- نکات قابل توجه در آگهی مناقصه

۳-۴- نحوه تصمیم‌گیری دهیاری در پیشنهادهای مناقصه و نکات قابل توجه در انعقاد قرارداد

۴-۴- موارد ترک تشریفات مناقصه و نحوه عمل

۵-۴- موارد انجام مزایده در دهیاری

### ۵- امور مالی و بودجه دهیاری

۱-۵- تنظیم و تدوین بودجه، متمم، اصلاح و تفریح بودجه

۵-۲- نحوه انتخاب و وظایف مسئول امور مالی دهیاری

۵-۳- منابع درآمد دهیاری‌ها

۵-۴- نحوه تنظیم و تصویب تعرفه عوارض محلی

۵-۵- مراحل پرداخت هزینه‌ها در دهیاری

## ۶- ممیزی و حسابرسی

۶-۱- رسیدگی و حسابرسی در دهیاری

۶-۲- منابع مالی تامین حسابرسی دهیاری

## ۷- اموال دهیاری

۷-۱- اموال عمومی و اختصاصی دهیاری

۷-۲- نحوه ثبت و حفاظت از اموال دهیاری

## سرفصل طرح‌ها و پروژه‌های عمران روستایی

- ۱- شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان (نشریه شماره ۴۳۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۲- نحوه انعقاد قراردادهای طرح‌های عمرانی دهیاری‌ها
- ۳- کسورات قانونی در قراردادهای طرح‌های عمرانی دهیاری‌ها
- ۴- نصاب معاملات دولتی در قراردادهای طرح‌های عمرانی دهیاری‌ها
- ۵- نحوه نظارت بر پروژه‌های عمرانی دهیاری‌ها

## سرفصل مقررات ملی ساختمان و ساخت و ساز روستایی

- ۱- قانون تعاریف محدوده و حریم شهر و روستا
- ۲- مبانی و اصول صدور پروانه ساختمانی
- ۳- تخلفات ساخت و ساز و نحوه رسیدگی به آن
- ۴- قوانین مرتبط با جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز در روستاها
- ۵- کمیسیون ماده ۹۹ و وظایف آن
- ۶- آشنایی با تهیه و اجرای طرح هادی و کنترل نظارت بر ساخت و ساز روستایی

### **سرفصل مدیریت بحران در نواحی روستایی**

- ۱- تعاریف و مبانی مدیریت بحران
- ۲- مراحل مدیریت بحران
- ۳- قوانین و مقررات مربوطه
- ۴- تشکیل گروه های داوطلب واکنش اضطراری روستا
- ۵- تدوین برنامه مدیریت بحران روستا
- ۶- شناسایی تهدیدها و مخاطرات روستا
- ۷- تهیه نقشه و اطلاعات کلیدی بحران
- ۸- جستجو و نجات و امداد و سوانح
- ۹- اسکان موقت
- ۱۰- ایمنی و آتش نشانی

### **سرفصل مدیریت پسماند روستایی**

- ۱- تاریخچه مدیریت پسماند در روستاها
- ۲- مفاهیم و عناصر موظف مدیریت پسماند روستایی
- ۳- اثرات و مشکلات ناشی از مدیریت نادرست پسماند
- ۴- قوانین و مقررات موجود در زمینه مدیریت پسماند در کشور
- ۵- روش های کاهش تولید
- ۶- تفکیک و جداسازی پسماندها از مبدأ
- ۷- ذخیره سازی موقت پسماندهای جامد در روستاها
- ۸- جمع آوری و حمل و نقل پسماند
- ۹- روش های مختلف پردازش و بازیافت پسماند متناسب با شرایط روستاها
- ۱۰- تصفیه بیولوژیکی پسماندهای فسادپذیر (کمپوست و هضم بی هوازی) در مناطق روستایی
- ۱۱- دفن بهداشتی پسماندها در مناطق روستایی
- ۱۲- شیوه های آموزش و جلب مشارکت مردمی در زمینه مدیریت پسماندهای روستایی