

شیوه نامه راه اندازی و استقرار نهاد دهیاری در روستاهای کشور

مقدمه:

در راستای نظام مند نمودن فرآیند استقرار مدیریت نوین روستایی در روستاهای کشور، پس از نخستین گام قانونی در این زمینه یعنی صدور مجوز تأسیس دهیاری وفق ماده واحده قانون تأسیس دهیاری های خودکفا در روستاهای کشور مصوب ۱۳۷۷/۴/۱۴ و ابلاغ آن به استانداری ها، لازم است اقداماتی صورت پذیرد تا ضمن حفظ انتظام و مراقبت ویژه در تداوم فرآیند تأسیس دهیاری، در این زمینه وحدت رویه نیز حاکم باشد. در همین راستا الزامی است تا استانداری از طریق معاونت امور عمرانی و سایر واحدهای استانی تابعه، بر اجرای دقیق مراحل مندرج در این شیوه نامه، نهایت دقت و نظارت را به عمل آورد تا تأسیس این نهاد در تمامی مناطق روستایی کشور با بهره‌وری و کارآمدی بالا محقق گردد و روستاییان از برکات آن بهره‌مند شوند.

۱- ابلاغ مجوز تأسیس دهیاری به واحدهای تابعه استانی: در راستای اجرایی نمودن مجوز

تأسیس دهیاری و با هدف تسریع در شکل‌گیری و استقرار این نهاد، استانداری‌ها موظفند ظرف مدت یک هفته پس از وصول مجوز تأسیس دهیاری، مجوز مذکور را به واحدها و شوراهای تابعه استانی و دستگاه‌های مرتبط با روستا ابلاغ و نسبت به لزوم همکاری و هماهنگی این دستگاه‌ها با نهاد دهیاری در عرصه روستا تأکید ویژه نمایند.

۲- انتخاب دهیار: به استناد بند م ماده ۶۸ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی

کشور و انتخاب شهرداران (مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ با اصلاحات بعدی)، ماده ۴۷ آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار (مصوب ۱۳۷۸/۱/۱۱) و اصلاحات بعدی آن و ماده ۵ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها (مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۱)، ضرورت دارد تا شوراهای اسلامی روستا ظرف مهلت ۱۵ روز، فردی حائز شرایط مندرج در ماده ۴۹ آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار را انتخاب و برای صدور حکم به بخشداران معرفی نمایند. (پیشنهاد می‌شود جهت رعایت صرفه دهیاری و کاهش هزینه‌های جاری،

شیوه نامه راه اندازی و استقرار نهاد دهیاری در روستاهای کشور

شوراهای اسلامی چند روستا با جمعیت زیر ۱۵۰۰ نفر، ضمن رعایت کلیه ضوابط مربوط، یک دهیار برای روستاهای خود انتخاب، و مراتب را به بخشداری اعلام نمایند).

۳- صدور حکم دهیار توسط بخشدار: بخشداران قبل از صدور حکم و به منظور رعایت قانون گزینش و آیین‌نامه‌های اجرایی آن، موظفند ضمن تسریع در انجام امر، حداکثر ظرف مدت یک هفته فرد منتخب را جهت تایید و تطبیق شرایط با شرایط احراز سمت دهیار و طی مراحل گزینش به دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری، معرفی نمایند. دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها بایستی ظرف مدت ۳ روز کاری از دریافت نامه بخشداری، ضمن ارجاع پرونده افراد منتخب به گزینش استانداری، هماهنگی لازم جهت حضور آنان در گزینش را معمول نمایند. پس از تایید گزینش، بخشداران موظفند ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به صدور حکم دهیار و پیگیری دریافت کارت شناسایی از حراست استانداری اقدام نموده و مراتب را به شورای اسلامی روستا و دهیار مربوطه اعلام و نسخه‌ای از حکم را (به استناد تبصره ۱ ماده ۵ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها) به واحد مربوطه در استانداری ارسال نمایند.

۴- تجهیز و راه‌اندازی فیزیکی دهیاری:

۴-۱- تأمین ساختمان دهیاری: قبل از راه‌اندازی رسمی نهاد دهیاری، ابتدا بایستی ساختمانی مناسب برای انجام فعالیت‌های اداری و مراجعه روستاییان (به صورت خرید، اجاره و یا ساخت) تأمین گردد.

۴-۲- تجهیز اولیه ساختمان دهیاری: متناسب با اعتبارات موجود، بایستی ساختمان دهیاری به حداقل وسایل اداری (میز و صندلی مدیریتی برای دهیار، میز جلسات و صندلی، فایل برای نگهداری پرونده‌ها و اسناد و مدارک دهیاری، رایانه، تلفن، فکس و کپی) تجهیز گردد.

۴-۳- افتتاح رسمی ساختمان دهیاری: پیشنهاد می‌شود پس از تأمین ساختمان دهیاری و تجهیز و راه‌اندازی فیزیکی آن، با هدف ارتقای شأن و منزلت نهاد دهیاری مراسم افتتاحیه‌ای با حضور نمایندگان از استانداری، فرمانداری، بخشداری، در صورت امکان مسؤولان محلی یا استانی و اهالی روستا برگزار گردد.

شیوه نامه راه اندازی و استقرار نهاد دهیاری در روستاهای کشور

۴-۴- تعیین و اعلام ساعات کار دهیاری: با عنایت به ماده ۱ مصوبه ۸۱/۰۱/۲۵ شورای عالی اداری به منظور تکریم ارباب رجوع و ضرورت جلب رضایت اهالی روستا و با امان نظر به ماده ۵۶ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار، دهیار موظف است پس از افتتاح ساختمان دهیاری، تابلویی از ساعت حضور و کار خود در محل دهیاری را برای اطلاع اهالی در مکانی مناسب نصب نماید.

۵- انتخاب مسئول امور مالی دهیاری‌ها: دهیار پس از انتصاب موظف است فردی ذی صلاح را به عنوان مسئول امور مالی انتخاب نماید. بر اساس ماده ۴۱ آیین نامه مالی دهیاری‌ها، مسئول امور مالی دهیاری بنا به پیشنهاد دهیار و تایید شورای اسلامی روستا منصوب می شود و به اتفاق دهیار در قبال کلیه اقدامات مالی دهیاری دارای مسئولیت مشترک می باشند.

۶- افتتاح حساب بانکی دهیاری: همزمان با راه اندازی دهیاری و به منظور بهره‌مندی از اعتبارات، دهیاری‌ها مکلفند وفق ماده ۴۶ آیین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۹ در نزدیک ترین شعب بانک‌های مجاز حساب بانکی افتتاح و مراتب را به اطلاع دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری برسانند؛ در همین راستا دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری مکلف است پس از افتتاح حساب توسط دهیاری‌ها شماره حساب‌های دهیاری‌های تابعه را اخذ و به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام نماید. وفق ماده ۱۸ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها، اسناد و اوراق تعهدآور و حساب‌های بانکی به امضای مشترک دهیار و مسئول امور مالی دهیاری که ذی حساب دهیار است انجام می شود.

۷- گزارش راه اندازی دهیاری‌ها به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور: به استناد تبصره ۲ ذیل ماده ۵ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها، دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری موظف است فهرست اسامی کلیه دهیاران و خلاصه وضعیت آن‌ها را تنظیم و به معاونت امور دهیاری‌های سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ارسال نماید؛ همچنین هرگونه تغییر و اصلاحی باید به معاونت یاد شده اعلام شود. در همین راستا دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری مکلف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ صدور مجوز تأسیس دهیاری، گزارش راه اندازی دهیاری‌های تازه تأسیس منضم به فهرست شماره

شیوه نامه راه اندازی و استقرار نهاد دهیاری در روستاهای کشور

حساب بانکی دهیاری‌های راه‌اندازی‌شده و اطلاعات موردتقاضای معاونت امور دهیاری‌ها را تکمیل و اعلام نماید. لازم به ذکر است که پرداخت هرگونه اعتبار به دهیاری‌های موضوع این بخشنامه منوط به تکمیل و ارسال گزارش فوق و دریافت آن توسط سازمان و تأیید صحت اطلاعات ارسالی استان می‌باشد.