

وزارت کشور



سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

# نظام نامه همایش باونمایندگانهای مدیریت شهری و روستایی

## مقدمه

برگزاری همایش‌های علمی و نمایشگاه‌های تخصصی به عنوان جزیی از فرایند مدیریت دانش در عرصه‌ی مدیریت شهری و روستایی به منظور برقراری و تقویت ارتباط میان اعضای علمی این حوزه و مدیریت محلی، تبادل اندیشه و تجربه و ارائه یافته‌ها و دستاوردهای جدید، امری ضروری است. مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی به استناد ماده ۳ آیین نامه ضوابط و استانداردهای ساماندهی همایش‌های دستگاه‌های اجرایی سازمان امور اداری و استخدامی و به منظور ارتقاء بهره‌وری همایش‌ها، جلوگیری از صرف هزینه‌های غیرضرور، منطبق کردن عناوین، موضوعات و مباحث همایشها با مأموریتها، سیاست‌ها و وظایف اصلی سازمان، شهرداریها و دهیاریهای کشور، ضوابط مربوط به ساماندهی برگزاری، مشارکت و حمایت از همایش‌ها و نمایشگاهها اقدام به تهیه «نظام نامه ساماندهی همایش‌ها و نمایشگاه‌های حوزه مدیریت شهری و روستایی» نموده است.

## ماده ۱: اهداف

- ۱-۱: ارتقاء سطح کیفی و اثربخشی همایش‌های علمی و نمایشگاه‌های تخصصی حوزه مدیریت شهری و روستایی
- ۱-۲: ساماندهی و نظام‌مند نمودن همایش‌ها با رویکرد تقویت مدیریت دانش در مدیریت شهری و روستایی کشور
- ۱-۳: آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و اجرایی در حوزه مدیریت‌های محلی و تبادل تجربیات

## ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲: سازمان: سازمان شهرداریها و دهیاری‌های کشور
- ۲-۲: مرکز: مرکز مطالعات برنامه‌ریزی شهری و روستایی
- ۲-۳: کارگروه سازمان: کارگروه آموزش و توانمندسازی سازمان
- ۲-۴: کمیته استان: کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی استان
- ۲-۴: همایش: هرگونه کنفرانس، کنگره، سمپوزیم، سمینار و نظایر آن که در داخل کشور برگزار شده و شرکت‌کننده می‌تواند به منظور بهره‌مندی از آخرین یافته‌های علمی و تبادل نظر با صاحب‌نظران، با توجه به شرایط این نظام نامه در آن شرکت نماید.
- ۲-۵: همایش محلی: همایش علمی است که با شرکت صاحب‌نظران یک واحد جغرافیایی خاص برگزار می‌شود و معمولاً مسائل آن واحد (شهر، شهرستان و...) را مورد بررسی قرار می‌دهد.
- ۲-۶: همایش منطقه‌ای: همایش علمی است که با شرکت صاحب‌نظران یک منطقه جغرافیایی خاص برگزار می‌شود و معمولاً مسائل آن منطقه را مورد بررسی قرار می‌دهد.
- ۲-۷: همایش ملی: همایشی است که با شرکت صاحب‌نظران از سراسر کشور و به زبان فارسی برگزار می‌گردد.
- ۲-۸: همایش بین‌المللی: همایشی است که با مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی خارجی در ایران

برگزار گردد و دارای هدف و موضوع بین‌المللی باشد. همچنین بخشی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط شرکت‌کنندگان خارجی ارائه شود.

۹-۲: نمایشگاه: نمایشگاه عبارت است از فضای مناسب که در آن عرضه‌کنندگان و بازدیدکنندگان می‌توانند با فعالیت‌های سازمان یافته و هماهنگ به مبادله کالاها، خدمات و اطلاعات بپردازند، نمایشگاه محل تلاقی عرضه‌کنندگان و بازدیدکنندگان است، نمایشگاه محل ارائه تفکر جدید است، محل مبادله اطلاعات و محل ارائه ابتکارات، اختراعات و ابداعات است.

۱۰-۲: شرکت‌کننده: منظور از شرکت‌کنندگان در این نظام‌نامه، افراد حقیقی و حقوقی وابسته به سازمان، شهرداریها، سازمانهای وابسته به شهرداری و دهیاری است که متقاضی شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های داخلی باشد.

### ماده ۳: اعضاء و وظایف کارگروه:

#### الف) اعضاء کارگروه سازمان

اعضای کارگروه سازمان متشکل از اعضای کارگروه آموزش و توانمندسازی سازمان است و بنابر ضرورت و موضوع همایش از معاونت‌ها و دفاتر تخصصی سازمان نیز دعوت خواهد شد.

#### ب) وظایف کارگروه سازمان

- ۱- بررسی و اعلام نظر همایش‌ها و نمایشگاه‌های پیشنهادی؛
  - ۲- تعیین سهمیه افراد شرکت‌کننده و استانها در همایش‌ها و نمایشگاه‌ها؛
  - ۳- بررسی نحوه مشارکت مالی و معنوی سازمان و شهرداری‌ها در همایش‌ها و نمایشگاه‌ها؛
  - ۴- تصویب و ابلاغ همایش‌ها و نمایشگاه‌های کارگروه به استانها؛
  - ۵- تعیین سهمیه افراد شرکت‌کننده و استانها در همایش‌ها و نمایشگاه‌ها؛
  - ۶- انتخاب و اعزام ناظر یا ناظران جهت نظارت بر حسن اجرای همایش و نمایشگاه‌ها؛
  - ۷- بررسی سایر مسائل مربوطه.
- تبصره ۱: تصمیم در خصوص برگزاری برخی همایشها و نمایشگاه‌ها که به دلیل محدودیت زمان امکان برگزاری جلسه کارگروه مقدور نیست به مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی واگذار می‌شود.

#### ج) اعضاء کمیته استان

- اعضاء کمیته استان مشتمل بر اعضاء کمیته اجرایی و توانمندسازی استان به ریاست معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری می‌باشد.

## د) وظایف کمیته استان

- ۱- بررسی و اعلام نظر همایش‌ها و نمایشگاه‌های پیشنهادی شهرداری‌ها و دهیاری‌های استان و شرکت‌های پیشنهاد دهنده همایش‌ها و نمایشگاه‌ها؛
- ۲- بررسی نحوه مشارکت مالی و معنوی در همایش و نمایشگاه‌ها؛
- ۳- تصویب و اعلام همایش‌ها و نمایشگاه‌ها به کارگروه سازمان؛
- ۴- بررسی مشخصات افراد شرکت‌کننده در همایش و نمایشگاه‌ها و اعلام به کارگروه سازمان؛
- ۵- بررسی سایر مسائل مربوطه.

### ماده ۴: ضوابط برگزاری / مشارکت

شرایط همایش‌ها و نمایشگاه‌ها جهت برگزاری یا مشارکت به شرح ذیل می‌باشد:

۱. استفاده از خدمات بخش خصوصی برای برگزاری همایش توسط سازمان و شهرداریها و دهیاریهای کشور، بایستی براساس فراخوان و مذاکره، با توجه به اعتبار و سوابق کاری آنها صورت گیرد.
۲. همایش‌ها و نمایشگاه‌ها باید در راستای حل بخشی از نیازهای مدیریت شهری و روستایی و یا ارائه دستاوردهای نوین در جهت توسعه شهری و روستایی باشد.
۳. برگزارکنندگان از مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی و یا نهادهای دولتی و عمومی و خصوصی بوده که به طور مستقل و یا مشترک در حوزه تخصصی خود، نسبت به برگزاری همایش اقدام نمایند.
۴. برگزارکننده همایش و نمایشگاه می‌بایست مجوز رسمی برگزاری را از مراجع ذیصلاح داشته باشد.
۵. برگزارکننده همایش و نمایشگاه می‌بایست ساختار علمی و اجرای متناسب با موضوع داشته باشد.
۶. محورها و اهداف همایش می‌بایست بر اساس مسایل و نیازهای روز مدیریت شهری و روستایی باشد.
۷. شرکت افراد حقیقی و حقوقی وابسته به شهرداری‌ها و دهیاری‌ها در تمامی همایش‌ها و نمایشگاه‌ها بایستی در حوزه شرح وظایف و مأموریت آنها بوده و دارای توجیه کافی باشد.
۸. گزارش حضور در همایش و نمایشگاه می‌بایست به دستگاه اعزام‌کننده ارایه شده و گزارش نهایی همایش به استان و مرکز ارسال گردد.
۹. مرجع تصمیم‌گیری در خصوص افراد اعزامی کمیته استان در سطح استان و کارگروه سازمان در سطح ملی می‌باشد.

### ماده ۵: مرجع صدور مجوز

۱. مرجع صدور مجوز برگزاری / مشارکت سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور در همایشها و نمایشگاه‌های ملی و منطقه‌ای، کارگروه سازمان خواهد بود.

۲. مرجع صدور مجوز برگزاری/مشارکت شهرداریها و دهیاریها در همایش ها و نمایشگاه های محلی کمیته استان می باشد.

تبصره ۱: با توجه به تفویض اختیار صورت گرفته به کارگروه آموزش و توانمندسازی در سطح کلانشهرها، مرجع صدور مجوز برگزاری یا مشارکت در همایش ها و نمایشگاه ها در سطح کلانشهرها برعهده کمیته مذکور در شهرداری بوده و این کمیته موظف به هماهنگی با مرکز می باشد.

تبصره ۲: درخواست برگزاری یا مشارکت در همایش ها و نمایشگاه ها توسط شهرداریها و دهیاریها باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری توسط کمیته استان به مرکز ارسال گردد.

تبصره ۳: حضور در همایش ها و نمایشگاه های بین المللی که در خارج از کشور برگزار می گردد، مشمول آیین نامه سفرهای های خارجی خواهد بود که متعاقباً اعلام خواهد شد.

تبصره ۴: همایش ها و نمایشگاه هایی که از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور حمایت و تایید می شوند به استان ها اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۵: با توجه به اینکه بعضی از همایش ها و نمایشگاه ها توسط مراکز دولتی مورد حمایت قرار می گیرند از اینرو به منظور بررسی و وحدت رویه لازم است از کارگروه سازمان استعلام لازم صورت گیرد.

#### ماده ۶: ارزیابی و نظارت

- نظارت بر حسن اجرای همایش و نمایشگاه ها برعهده کارگروه سازمان می باشد.
- به منظور سنجش کیفیت برگزاری همایش و نمایشگاه ها ارزیابی در قالب فرم های نظر خواهی از شرکت کنندگان انجام می شود و نتایج پایش نهایی پس از تایید کمیته استان به کارگروه سازمان ارسال خواهد شد.

#### ماده ۷: صدور گواهی نامه آموزشی

- گواهی نامه های آموزشی می بایست در چارچوب ضوابط و مقررات دستور العمل های آموزشی شهرداری ها و دهیاری ها صادر شود.
- صدور گواهی نامه های آموزشی در سطح محلی منوط به تصمیمات کارگروه استان و در سطح ملی و منطقه ای منوط به تصمیمات کارگروه سازمان است.

ماده ۸: مسئولیت حسن اجرای مفاد این نظام نامه برعهده بالاترین مقام مسئول می باشد.