

بسمه تعالی

اساستنامه

شرکت تعاونی دهیاری‌های کشور

مقدمه :

## حسن تعاون مدنیت و داد ماهیه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مؤمنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فراخوانده است. با الهام از این اصل مقدس، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سعی بر تحقق فراخوان الهی دارد. براین پایه، اصول 43 و 44 قانون اساسی، رسالت سینگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروههای خاص را تأمین می‌کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک کارفرمای بزرگ مطلق آماده می‌سازد. حال بر یک یک اعضای شرکتهای تعاونی است تا با همراهی و همدلی و حس تعاون و معاوضت به گسترش این فکر و عمل به این اندیشه همت گمارند.

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاونی دهیاری‌های کشور می‌باشد که براساس قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال 1370 که ملهم از اصول 43 و 44 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد تهیه و تنظیم گردیده و بعنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضاء قرار گرفته و به تصویب آن‌ها رسیده است.

اعضای تعاونی دهیاری‌های کشور در آغاز این همکاری خجسته و مشارکت مبارک که «آزادانه و با اختیار کامل» و با قبول سهم در «مشارکت اقتصادی» آنرا پذیرفته اند، تعهد می‌نمایند که ضمن انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود با رعایت «حقوق مساوی اعضاء» کوشش فردی و تلاش همگانی شان را همراه با «کسب علم و آگاهی و بکارگیری مستمر دانش روز» برای موفقیت هرچه بیشتر اهداف این همیاری و مشارکت با تأکید بر «خودگردانی و خوداتکایی» بکار گیرند. باشد که در راستای تحقق هدفهای تعاونی و با عنایت به اصول عمومی همیاری و تعاون که در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشه‌ای پای برجا و پیشین‌های دیرینه دارد، شاهد گامهای استوار و دستان پرتوان تک اعضاء باشیم که همدلانه برای رشد و توسعه فرهنگ تعاونی و گسترش روحیه مشارکت جو و مشارکت پذیر، فعالانه دست بهم داده اند و می‌کوشند تا همسو و هم جهت «در کنار کلیه تعاونگران کشور» در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و منصفانه مورد نیاز مردم و راه اندازی چرخهای تولید و خدمات، با افزایش بهره وری و بکارگیری پس اندازهای هر چند مختص، ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی «یاری رسان جامعه» و دولت نیز باشند.

امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

رئیس مجمع

منشی مجمع

## فصل اول

ماده ۱- نام : شرکت تعاونی دهیاری های ..... و نوع آن شرکت تولید و توزیع است که در این اساسنامه به اختصار، «تعاونی» نامیده می شود.

### ماده ۲- اهداف تعاونی:

- ۱- استفاده از مشارکت های اقتصادی داخلی و خارجی جهت سرمایه گذاری در فعالیت های تولیدی، خدماتی، معدنی، کشاورزی، بهداشتی، آموزشی، رفاهی و نظایر آنها.
- ۲- تلاش در جهت ایجاد اشتغال مولد و پایدار.
- ۳- توسعه و گسترش فعالیت ها به منظور افزایش درآمد و ارتقاء سطح معیشت و بهداشت و رفاه اهالی روستا.
- ۴- کمک به خودکفایی و تقویت بنیه اقتصادی نهاد دهیاری.
- ۵- تسهیل در ارایه خدمات و اجرای پروژه های دهیاری ها.

### ماده ۳- موضوع فعالیت:

- ۱- سرمایه گذاری و مشارکت در انجام فعالیت های اقتصادی، بازرگانی، خدماتی و ...
- ۲- مشارکت و همکاری در اجرای پروژه ها و طرح های عمرانی، بهداشتی، آموزشی و ...
- ۳- همکاری و اجرای طرح ها و پروژه ها درجهت حفظ و نگهداری منابع طبیعی و حفظ و بهبود محیط زیست.
- ۴- طراحی و احداث و اداره واحدهای تولید صنایع روستایی و صنایع دستی.
- ۵- همکاری و مشارکت و سرمایه گذاری در احداث نواحی قطب های صنعتی و کشاورزی.
- ۶- احداث و ساخت مجتمع های ورزشی، تفریحی، رفاهی و ....
- ۷- احداث و ساخت و اداره مجتمع های اداری، خدماتی مانند توزیع کالا، سوخت، خدمات بانکی، مخابراتی، بازار محلی.
- ۸- تنظیف و نگهداری و تسطیح معابر و ان هار عمومی و مجاری آب و فاضلاب و لایروبی قنوات و تأمین آب آشامیدنی و برق روستا.
- ۹- مشارکت و سرمایه گذاری در احداث و ساخت و اداره امور مربوط به مراقبت های بهداشتی، پزشکی و واکسیناسیون درجهت پیشگیری از امراض و بیماری های واگیردار.
- ۱۰- مشارکت و سرمایه گذاری در ساخت و بهینه سازی مسکن، معابر و جاده ها و همکاری با بنیاد مسکن انقلاب اسلامی درجهت بهبود وضع اسکان اهالی.

- 11 سرمایه‌گذاری و قبول سرمایه‌های داخلی و خارجی و قبول هدایا و کمک‌های سازمان‌های خیریه نظیر سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی(ره) به منظور انجام فعالیت‌های اقتصادی درجهت افزایش درآمد و ارتقاء سطح معیشت اهالی.
- 12 همکاری و سرمایه‌گذاری و ساخت و اداره پایانه‌های مسافربری و حمل بار و محصولات کشاورزی و صنعتی روستا.
- 13 سرمایه‌گذاری و احداث بازارها و نمایشگاه‌های داخل و خارج از روستا به منظور نمایش، عرضه و فروش محصولات تولیدی و کشاورزی و خدماتی اهالی درجهت قطع دست واسطه‌ها.
- 14 همکاری و سرمایه‌گذاری و اداره نانوائی‌ها و فروشگاه‌ها به منظور ارائه نان مرغوب و توزیع اجناس سهمیه‌بندی شده و کالاهای ارزان قیمت.
- 15 سرمایه‌گذاری درجهت بهبود تولیدات کشاورزی و صنعتی از طریق کلاس‌های آموزشی و دستیابی به نهادهای کشاورزی و صنعتی ارزان و مرغوب و تولیدات با کیفیت.
- 16 ساخت و اداره میادین خرید و فروش دام و طیور و محصولات کشاورزی.
- 17 تشکیل تعاونی‌های مسکن، مصرف و اعتبار درجهت بهبود وضعیت اقتصادی و افزایش سطح درآمد و کمک در موقع ضروری به اهالی.
- 18 ساخت و اداره مجتمع‌های دامپزشکی درجهت حفظ و نگهداری دام و طیور اهالی.
- 19 همکاری و سرمایه‌گذاری و ساخت امور رفاهی و ضروری مانند آب، برق، تلفن و...
- 20 همکاری و احداث و اداره اماكن تفریحی، فرهنگی، دهکده توریستی به منظور جلب گردشگر و توریست و حفظ آثار باستانی.
- 21 سرمایه‌گذاری و احداث و اداره واحدهای آموزشی عمومی-تخصصی به منظور ارتقاء سطح سواد و بینش و مهارت اهالی و آمادگی آموزش در سطوح بالاتر نظیر دبستان، راهنمایی و دبیرستان کلاس‌های آموزش زبان قرآن تقویت و آمادگی کنکور.
- تبصره ۱- در صورتیکه برای انجام هریک از فعالیت‌های موضوع تعاونی، نیاز به اخذمجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.
- ماده ۴- حوزه عملیات تعاونی: استان ..... می باشد.
- ماده ۵- مدت تعاونی از تاریخ ثبت نامحدود است.
- ماده ۶- مرکز اصلی عملیات تعاونی ..... و نشانی ..... آن ..... است.

هیئت مدیره می‌تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاقتضای در مورد تغییر آن اقدام کند؛ در اینصورت می‌بایست موضوع را به مرجع ثبت تعاقنی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد بک نسخه از آگهی مذبور نیز توسط هیئت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاقن و یا اداره کل تعاقن استان محل مرکز اصلی تعاقنی ارسال گردد.

ماده 7- سرمایه اولیه تعاقنی مبلغ ..... ریال است که به سهم ..... ریالی منقسم گردیده است، مبلغ ..... ریال آن نقداً توسط اعضاء پرداخت و مبلغ ..... ریال آن / توسط ..... تأمین و معادل ..... ریال نیز به صورت آورده نقدی توسط اعضاء تقویم و به ..... ریال نیز بصورت آورده نقدی توسط اعضاء تقویم و به تعاقنی تسلیم و مابقی در تعهد آنها می‌باشد.

ماده 8- هریک از اعضای تعاقنی باید حداقل معادل یکسوم مبلغ اسامی سهامی را که خریداری نموده، در موقع تأسیس تعاقنی پرداخت کند.

تبصره- اعضا مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می‌کند و از دو سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تأثیه نمایند.

ماده 9- سهم اعضاء در تأمین سرمایه تعاقنی برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهم بیشتری تأثیه نمایند؛ در اینصورت حداقل میزان سهام هر عضو نباید از 15 درصد سرمایه تعاقنی تجاوز کند.

ماده 10- سهام تعاقنی با نام و غیرقابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت (واجد شرایط) جدید با موافقت هیئت مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده 9 مجاز می‌باشد.

ماده 11- تعاقنی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، حسب مورد برای هریک از اعضاء به میزان سهامی که خریداری کرده‌اند ورقه سهم صادر و تحويل خواهد نمود.

تبصره 1- ورقه سهم باید متحوالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاقنی و شماره ثبت آن و مبلغ اسامی سهم و تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیر عامل و یک نفر از اعضای هیئت مدیره که دارای امضای مجاز است برسد؛ مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاقنی باید به اعضا گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسامی و مبلغ پرداخت شده است تحويل نماید.

تبصره 2- نام و نشانی و تعداد سهم هریک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق بعمل آید، از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

### فصل دوم- مقررات مربوط به عضویت

ماده 12- عضویت در تعاونی برای دهیاری‌های تابعه بخش یا شهرستان که مجوز تاسیس از وزارت کشور دریافت نموده و راه اندازی شده باشند، امکان پذیر است:

#### الف- شرایط عمومی

نماینده معرفی شده از سوی هر دهیاری بایستی واجد شرایط ذیل باشد.

1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

2- عدم ممنوعیت قانونی و حجر

3- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه

4- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل ..... سهم از سهام تعاونی.

#### ب- شرایط اختصاصی

صرف اشخاصیت حقوقی نهاد دهیاری می‌تواند به عضویت تعاونی دهیاری‌ها درآید.

تبصره 1: در صورت دریافت درخواست عضویت دهیاری‌های تازه تأسیس و واجد شرایط، هیئت مدیره مکلف است در اسرع وقت ضمن بررسی موضوع و در صورت واجد شرایط بودن با عضویت دهیاری مربوط موافقت نماید.

تبصره 2: احراز شرایط عضویت هر متقاضی بعده هیئت مدیره است و هیچ‌گونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی. هیئت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هریک از شرایط مذکوره باشند، درخواست عضویت آن‌ها را رد کند.

ماده 13- مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می‌باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره- مسئولیت دستگاه‌های عمومی تأمین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده 17 قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می‌باشد مگر در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده 14- کلیه اعضاء مکلفند به وظایف و مسئولیت‌هایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کردۀ‌اند عمل کنند.

ماده ۱۵- تعاونی می‌تواند توسط هیئت مدیره طلب خود را از عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶- خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی‌توان آن را منع کرد.  
تبصره- در صورتیکه خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

ماده ۱۷- در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می‌شود:

- ۱- از دست دادن هریک از شرایط عمومی یا اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه، به استناد گزارش مكتوب مراجع ذی‌ربط.
- ۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیئت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم.
- ۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان نادی شود و وی نتواند ظرف مدت یکسال آن را جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمہ وارد کند و یا با تعاونی رقابتی ناسالم نماید.  
تبصره- تشخیص موارد فوق بنایه پیشنهاد هریک از هیئت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

ماده ۱۸- در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفا، انحلال و اخراج، ارزش سهام عضو بر اساس قیمت روز محاسبه و پس از منظور نمودن سایر حقوق و مطالبات وی، به دیون تعاونی تبدیل می‌شود و پس از کسر بدھی وی به تعاونی، به دھیاری ذی‌ربط ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره- در صورتیکه دھیاری تقاضا نماید که سهم دھیاری از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی یا مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین، قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیئت مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضاء و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسليم دھیاری می‌شود.

### فصل سوم- اركان تعاوني

ماده ۱۹- اركان تعاوني عبارتست از :

۱- مجمع عمومی      ۲- هیئت مدیره      ۳- بازرسان/ بازرسان.

ماده ۲۰- مجامع عمومی تعاونی به دو صورت تشکیل می‌گردد مجمع عمومی عادی، مجمع عمومی فوق العاده

تبصره 4- اگر هیأت مدیره ظرف مدت یکماه از تاریخ درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس اقدام به دعوت و برگزاری آن ننماید، بازرس می‌تواند با اطلاع وزارت تعاقون نسبت به انتشار آگهی و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود اقدام نماید.

ماده 25- دعوت مجمع عمومی با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید بوسیله آگهی در یکی از روزنامه‌های محلی یا کثیرالانتشار و یا دعوتنامه کتبی (با اخذ رسید و یا با پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به تعاقونی) انجام گیرد و علاوه بر آن، الصاق آگهی دعوت در محل دفتر اصلی و شعب و همچنین محل کارگاه‌ها و فروشگاه‌های تعاقونی نیز الزامی است.

تبصره 1- تشکیل جلسات و تصمیمات مجامع عمومی تعاقونی‌هایی که دارای بیش از یکصد نفر عضو می‌باشند الزاماً از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشاری که در مجمع عمومی تعیین گردیده است به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره 2- در مواردیکه کلیه اعضاء در مجمع عمومی حاضر شوند، نشر آگهی و تشریفات دعوت و همچنین رعایت فاصله زمانی تاریخ دعوت تا تشکیل جلسه، و ارائه مدارک مربوط به آن الزامی نیست.

تبصره 3- فاصله زمانی بین تاریخ انتشار آگهی دعوت (نوبت اول) تا تشکیل مجمع عمومی تعاقونی حداقل 15 و حداکثر 20 روز خواهد بود.

در صورتیکه برگزاری انتخابات در دستور جلسه باشد، این مدت حداقل 30 و حداکثر 35 روز است.

ماده 26- هر یک از اعضاء تعاقونی می‌تواند تا قبل از رسیدگی جلسه مجمع عمومی، مورد یا موارد دیگری غیر از موضوعاتی که در دعوتنامه تشکیل مجمع قید شده است برای طرح در همان جلسه مجمع کتابی به مقامی که مجمع عمومی را دعوت کرده است پیشنهاد کند. مقام دعوت کننده مجمع مکلف است پیشنهاد مربوط را در صورت تصویب، در دستور جلسه مجمع

بعدی که حداکثر ظرف یک ماه دعوت به تشکیل می‌گردد قرار می‌گیرد.

ماده 27- هر یک از اعضای شرکت می‌تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رای در مجمع عمومی به یک نماینده تام‌الاختیار خود - از میان اعضاء و یا خارج از اعضا - واگذار کند لکن هیچکس نمی‌تواند علاوه بر رای خود بیش از یک رای با وکالت داشته باشد، مگر اینکه تعداد اعضای تعاقونی به 500 عضو و بیشتر بررسد که در اینصورت هر کس می‌تواند علاوه بر رأی خود حداکثر دو رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره 1- تائید نمایندگی‌های تام‌الاختیار موضوع این ماده با مقام دعوت کننده است مگر در مواردیکه مقام دعوت کننده هیأت مدیره بوده و دستور جلسه انتخاب هیأت مدیره یا رسیدگی به

- 1- تغییر مواد اساسنامه در حدود قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران.
  - 2- تصمیم‌گیری نسبت به گزارش بازرس و یا هر یک از بازرسان در مورد تخلفات هیأت مدیره.
  - 3- عزل یا قبول استعفای جمعی یا اکثریت هیأت مدیره.
  - 4- اتخاذ تصمیم راجع به انحلال و تعیین 3 نفر اعضای هیأت تصفیه یا ادغام تعاونی با تعاونی‌های دیگر، طبق ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آیین نامه اجرایی آن.
- ماده 24- هیأت مدیره مکلف است در موعدهای مقرر زیر نسبت به انتشار آگهی دعوت مجمع عمومی اقدام کند:

- 1- حداقل دو ماه پس از پایان هر سال مالی برای تشکیل مجمع عمومی عادی.
  - 2- حداقل دو ماه قبل از پایان دوره خدمت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان /.
  - 3- در صورتی که در یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری تکلیف شده باشد حداقل ظرف یک ماه پس از تشکیل آن مجمع عمومی.
  - 4- حداقل ظرف یک ماه بعد از درخواست مقامات یا اشخاص زیر:
    - الف- اکثریت اعضای هیأت مدیره.
    - ب- بازرس / هر یک از بازرسان / برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده.
    - ج- یک پنجم اعضای تعاونی برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده.
    - د- وزارت تعاون برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده.
- تبصره 1- دوره خدمت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / از زمان انتخاب و قبولی سمت آنها شروع خواهد شد مشروط به اینکه مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / قبلی منقضی شده باشد، در غیر اینصورت شروع خدمت آنها از زمان انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / قبلی خواهد بود.
- تبصره 2- در صورتی که هیأت مدیره به علل استعفاء، فوت یا ممنوعیت قانونی هریک از اعضای اصلی، علی‌رغم دعوت از اعضای علی‌البدل، از اکثریت مقرر در اساسنامه خارج شود، مجمع عمومی عادی براساس مفاد این اساسنامه دعوت خواهد شد تا نسبت به تکمیل اعضای هیئت مدیره برای بقیه مدت مقرر اقدام کند.
- در صورت استعفای دسته جمعی یا اکثریت اعضای هیأت مدیره، برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای قبول استعفای آنان الزامی است.
- تبصره 3- در صورتیکه هیأت مدیره‌ای در موعد مقرر موضوع این اساسنامه به تشکیل مجمع عمومی عادی یا فوق العاده مبادرت نکند وزارت تعاون می‌تواند رأساً نسبت به برگزاری مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره ۱- کلیه اعضای تعاونی می‌توانند در مجتمع عمومی حضور یابند و هر عضو حاضر صرف نظر از تعداد سهامی که دارد است فقط حق یک رأی دارد.

تبصره ۲- تصمیماتی که در مجتمع عمومی با رعایت مقررات اتخاذ می‌گردد برای کلیه اغضا اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود. این تصمیمات به طریقی که برای دعوت عمومی در این اساسنامه پیش‌بینی شده باید ظرف ۱۵ روز به اطلاع اعضاء و سرمایه‌گذاران برسد.

تبصره ۳- صورتجلسات مجتمع بعنوان اسناد تعاونی همواره باید در تعاونی نگهداری شود.

ماده ۲۱- مجتمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار و حداقل ظرف ۴ ماه پس از پایان سال مالی تعاونی تشکیل می‌شود و در موارد ضروری می‌توان در هر موقع از سال مجتمع عمومی عادی را بطور فوق العاده تشکیل داد.

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجتمع عمومی عادی بشرح زیر است:

۱- انتخاب هیات مدیره و بازرگان / بازرگان.

۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره ترازنامه و حساب سود و زیان، گردش تغییرات اعضاء و سرمایه و سایر گزارش‌های مالی هیأت مدیره پس از قرائت گزارش بازرگان / بازرگان.

۳- تعیین خط مشی و برنامه تعاونی و تصویب بودجه جاری و سرمایه‌گذاری و اعتبارات و وام‌های درخواستی و سایر عملیات مالی به پیشنهاد هیأت مدیره.

۴- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه در حدود قوانین و مقررات.

۵- اخذ تصمیم نسبت به ذخایر و پرداخت سود و مازاد درآمد و تقسیم آن طبق اساسنامه.

۶- تصویب مقررات و دستورالعمل‌های داخلی تعاونی.

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های تعاونی - در صورتیکه تعداد اعضاء بیش از یکصد عضو باشد.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا لغو عضویت تعاونی در شرکت‌ها و اتحادیه‌ها و اتاق تعاون و تعیین میزان سهام و یا حق عضویت سالانه پرداختی.

۹- اخذ تصمیم درباره گزارش‌ها و پیشنهادهای حسابرسان بر اساس نتایج حسابرسی.

۱۰- تصویب نحوه تقویم آورده‌های غیر نقدی اعضاء و دیگر ضوابط راجع به آن

۱۱- تصویب آئیننامه حداقل و حداقل حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان که بعد از تأیید وزارت تعاون قابل اجراست.

۱۲- تصویب آئیننامه وظایف، اختیارات و حقوق و مزایای مدیر عامل.

۱۳- سایر وظایفی که قوانین و مقررات بر عهده مجتمع عمومی عادی قرار می‌دهد.

ماده ۲۳- مجتمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد زیر تشکیل می‌شود:

تخلفات مدیران باشد و یا اینکه هیأت مدیره با برگزاری مجمع عمومی مخالفت کرده باشد که در اینصورت تأیید نمایندگی‌های تام‌الاختیار با بازرس / اکثریت بازرسان حاضر / خواهد بود.

تبصره 2- مدارکی که نمایندگان تام‌الاختیار قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی باید ارائه دهند عبارتست از:

1- اصل نمایندگی تام‌الاختیار برای شرکت در جلسه مجمع عمومی که به امضای عضو رسیده است.

2- کارت شناسایی معتبر

تبصره 3- حضور توأم عضو و نماینده تام‌الاختیار وی در مجمع عمومی ممنوع است.

ماده 28- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجامع عمومی ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بد و ورود به جلسه، اصلتاً و یا به نمایندگی از طرف عضو آنرا امضای کنند.

ماده 29- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان رسمیت پیدا می‌کند و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، آگهی دعوت مجمع باید حداقل ظرف 15 روز با همان دستور جلسه قبلی منتشر شود. فاصله تشر آگهی دعوت (نوبت دوم)، تا تشکیل جلسه مجمع عمومی بعدی نباید از 15 روز کمتر و از 20 روز بیشتر شود. جلسه با حضور عده حاضر رسمیت خواهد یافت.

- مجمع عمومی فوق العاده بار اول با حضور حداقل دو سوم اعضاء یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان رسمیت می‌باید. نصاب رسمیت مجمع فوق العاده برای بار دوم نصف بعلاوه یک و برای بار سوم هر تعداد شرکت کننده خواهد بود. آگهی دعوت مجمع برای هر نوبت بعدی باید حداقل ظرف 15 روز از تاریخ جلسه‌ای که رسمیت نیافته با همان دستور جلسه اول منتشر شود فاصله نشر آگهی دعوت، تا تشکیل جلسه هر نوبت بعدی نباید از 15 روز کمتر و از 20 روز بیشتر شود.

تبصره- در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع عمومی، مقام دعوت کننده مجمع باید صورت جلسه‌ای دایر بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضرین برساند.

ماده 30- جلسات مجامع عمومی را در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده افتتاح می‌کند. در جلسه مجمع ابتدا یک رئیس، یک منشی و دو نفر ناظر از میان اعضاء انتخاب خواهند شد. در صورتی که تعداد اعضای تعاونی به 500 عضو یا بیشتر برسد تعداد هیأت رئیسه 7 نفر خواهد بود که عبارتند از: رئیس، نایب رئیس، منشی و 4 ناظر.

تبصره 1- مقام دعوت کننده مجمع عمومی مکلف است ورقه حضور و غیابی را که حاضران در بد و ورود به جلسات اعضاء می‌کنند همراه با نمایندگی‌های تام‌الاختیار اعضای غایب و صورت اسامی کل اعضاء را در اختیار هیأت رئیسه برای احراز رسمیت جلسه و اعمال کنترل‌های لازم قرار دهد.

تبصره 2- در مجتمعی که دستور جلسه، انتخاب هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / باشد، داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی می‌توانند با اجازه رئیس مجمع، در مهلتی که به تساوی برای هر یک از آنان منظور می‌شود خود را معرفی نمایند.

ماده 31- رای گیری در کلیه مجتمع عمومی فوق العاده و نیز انتخاب هیأت مدیره و بازرسان در مجتمع عادی، بصورت کتبی خواهد بود ولی رای گیری برای اتخاذ سایر تصمیمات مجتمع عادی می‌تواند با قیام و قعود بعمل آید.

ماده 32- تصمیمات مجتمع عمومی عادی، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. تصویب اساسنامه تعاونی در اولین مجتمع عمومی عادی با رای حداقل دو سوم حاضرین و تصمیمات مجتمع عمومی فوق العاده با اکثریت سه چهارم آرای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده 33- در صورتیکه در جلسه مجتمع عمومی، بهر دلیل مذکورات به اخذ تصمیم منتهی نشود، جلسه به عنوان تنفس تعطیل می‌گردد. رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه، زمان و محل تشکیل جلسه بعدی را که نباید بیش از یک هفته بعد از جلسه مذکور باشد، اعلام نماید.  
(رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست.)

جلسه بعدی ادامه جلسه قبل از تنفس است و هیأت رئیسه آن همان خواهد بود که در جلسه قبل از تنفس انتخاب شده‌اند مگر اینکه یک یا چند نفر از آنان در مجتمع عمومی بعد از تنفس حاضر نشده باشند که در اینصورت به جای اشخاص غایب، افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

ماده 34- صورتجلسات مجتمع عمومی و تصمیمات متخذه در آن توسط منشی در مجمع در دفتر مخصوص، ثبت شده و کلیه صفحات آن به امضای هیأت رئیسه مجتمع می‌رسد و رونوشت آن بوسیله رئیس مجتمع به هیأت مدیره ابلاغ و نسخه‌ای از آن نیز به وزارت تعاون ارسال می‌شود.

## 2- هیئت مدیره:

ماده 35- هیات مدیره مرکب از .....نفر عضو اصلی و .....نفر عضو علی البدل می‌باشد که از میان اعضاء برای مدت مدت سه سال با رای مخفی و اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند حائزین اکثریت بعد از اعضاء اصلی به ترتیب علی البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء اصلی و علی البدل حداقل برای دو نوبت متوالی بلامانع است.

در تعاونی های با کمتر از 20 عضو، هیئت مدیره مرکب از 3 عضو اصلی و 1 عضو علی البدل و در تعاونیهای با بیش از 20 عضو، هیئت مدیره مرکب از 5 عضو اصلی و 2 عضو علی البدل باشد.

تبصره 1- افرادی که در هر یک از نوبت های متوالی بعدی موفق به کسب دو سوم آراء کل اعضاء تعاونی شوند از ممنوعیت مندرج در این ماده مستثنی خواهند بود.

تبصره 2- هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب می کند.

تبصره 3- در صورت استعفاء، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره شرکت می نماید. غیبت غیرموجه مکرر به موادی اطلاق می شود که عضو، علی رغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره جا پسر نشود.

تبصره 4- در صورت استعفای دسته جمعی و قبولی آن توسط مجتمع عمومی فوق العاده، مجتمع عمومی عادی بنایه دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

تبصره 5- در مواردیکه هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون اختیار داده می شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به یکی از دلایل فوق در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی کنند از میان اعضای تعاونی، تعداد لازم را موقتاً و حداکثر برای مدت پنج ماه منصوب نماید.

ماده 36- پس از انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیئت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

ماده 37- هیئت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجتمع عمومی و هیئت مدیره فرد واحد شرایطی را از بین اعضا یا از خارج از تعاونی، برای مدت دو سال به عنوان مدیرعامل تعاونی انتخاب کند که زیرنظر هیئت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل طبق آئین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب مجتمع عمومی عادی خواهد رسید.

ماده 38- جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار در موعده و محل معینی که قبل از تصویب هیئت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیئت مدیره در دفتری به نام دفتر صورت جلسات هیئت مدیره ثبت می گردد و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

تبصره- جلسه فوق العاده هیئت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره تشکیل می گردد.

ماده 39- هیئت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجتمع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضاء دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و من جمله عهدهدار انجام وظایف ذیل است:

- 1- دعوت مجمع عمومی (عادی، فوق العاده)
  - 2- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجتمع عمومی و سایر مقررات مربوط.
  - 3- نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل به مجمع عمومی.
  - 4- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفای هریک از اعضاء هیئت مدیره.
  - 5- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و و ترازننامه به مجمع عمومی.
  - 6- تهیه و تنظیم طرحها و برنامهها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.
  - 7- تهیه و تنظیم دستورالعملهای داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.
  - 8- پیشنهاد آئیننامه حداقل و حداقل حقوق و مزایای هیئت مدیره و پاداش آنان که باید در چارچوب ضوابط وزارت تعاون باشد، جهت تصویب مجمع عمومی عادی.
  - 9- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق وکیل غیر.
  - 10- تعیین نماینده از بین اعضاء تعاونی برای حضور در جلسات مجمع عمومی شرکتها و اتحادیههایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.
  - 11- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دونفر از اعضاء هیئت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادها و اسناد تعهدآور تعاونی.
  - 12- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیئت مدیره گذارده شده است.
- ماده 40- هیئت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و میتواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توكیل، این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی، و سایر سازمانها اعمال کند.
- مسئولیت هیئت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

ماده 41- معاملات تعاونی با هر یک از اعضاء هیئت مدیره، مدیر عامل، بازرگان / بازرگان / تابع آئین نامه ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل وزارت تعاون به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی می رسد.

ماده 42- هیئت مدیره وظائف خود را به صورت جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضاء هیئت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت، منفرد استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیئت مدیره داشته باشد. هیئت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیر عامل تفویض کند.

ماده 43- تحويل و تحول و انتقال مسئولیت از هیئت مدیره سابق به هیئت مدیره بعدی باید بلا فاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیئت مدیره و تائید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودی های تعاونی به هیئت مدیره جدید، تحويل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکت ها ترتیب معرفی اعضاهای مجاز داده شود.

تبصره- شروع تصدی مشروط به این است که در صورت عدم "فوت یا قبول استعفا یا برکناری" هیئت مدیره قبلی، مدت ماموریت آنها، خاتمه یافته باشد. بعد از قانونی شدن شروع تصدی، تا زمانیکه ترتیب معرفی اعضاهای مجاز داده نشده هیئت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیئت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیئت مدیره جدید باشد.

ماده 44- مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلسی منعکس و به اعضای اکثریت اعضای هیئت مدیره سابق و اعضای هیئت مدیره جدید و بازرگان / بازرگان / شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

تبصره- در صورتیکه اعضای هیئت مدیره قبلی اقدام به تحويل تنمایند به عنوان متصروف غیر مجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

ماده 45- استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایف خواهد بود.

ماده 46- هیچیک از اعضای هیئت مدیره یا بازرگان / بازرگان / یا مدیر عامل تعاونی نمی تواند سمت بازرگانی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیئت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

ماده 47- نخستین هیئت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت تعاونی در مراجع ذیصلاحیت اقدام کند.

ماده 48- داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و یا بازرگانی یا مدیریت عامل تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند.

- 1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- 2- ایمان و تعهد عملی به اسلام "در تعاوینهای متشکل از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی، تعهد عملی به دین خود"
- 3- دارابودن اطلاعات یا تجربه لازم برای انجام وظایف متناسب با آن تعاوی.
- 4- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.
- 5- عدم عضویت در گروههای محارب و عدم ارتکاب جرائم بر ضد امنیت و جعل اسناد.
- 6- عدم سابقه محکومیت ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدليس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر.

### 3- بازرگانی

- ماده 49- مجمع عمومی عادی ..... از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرگان / بازرگان / انتخاب میکند، انتخاب مجدد آنان بلامانع است (در تعاوی با کمتر از 20 عضو یک نفر بازرگان و در تعاوینهای با بیش از 20 عضو 3 نفر بازرگان و به همان تعداد علی البدل انتخاب می شود)
- تبصره 1- در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرگان / بازرگان / اصلی، هیئت مدیره مکلف است ظرف ده روز بازرگان / بازرگان / علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.
- تبصره 2- حق الزحمه و پاداش بازرگان با تصویب مجمع عمومی تعیین میگردد.
- تبصره 3- تا زمانی که بازرگان / بازرگان / جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده اند بازرگان / بازرگان / قبلی کماکان مسئولیت بازرگانی را به عهده دارند.
- ماده 50- وظایف بازرگان تعاوی به شرح زیر است:
- 1- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاوی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستور العمل های مربوطه.
  - 2- رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد - صورت های مالی از قبیل ترازنامه و حساب های عملکرد و سود و زیان، بودجه پیشنهادی و گزارشات هیئت مدیره، مجمع عمومی، شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاوی خواهد بود.
  - 3- رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذی ربط.
  - 4- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور تعاوی به هیئت مدیره و مدیر عامل و تقاضای رفع نقص.

## 5- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارش‌های حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذی‌ربط.

تبصره 1- بازرس موظف است / بازرسان موظفند / گزارش جامعی راجع به وضعیت تعاونی به مجمع عمومی عادی سالیانه تسلیم کند. گزارش بازرس باید لااقل 10 روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعت صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هریک می‌تواند به تن‌هایی وظایف خود را انجام دهد. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند. در صورت وجود اختلاف‌نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره 2- بازرس / بازرسان / حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می‌تواند / می‌توانند / بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت کند / کنند / و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار نظر دارد / دارند /

ماده 51- در صورتیکه هریک از بازرسان تشخیص دهد که هیئت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده و به تذکرات ترتیب اثر نمی‌دهند، مکلف است از هیئت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

ماده 52- بازرس / بازرسان / نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می‌شود طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئول است.

### فصل چهارم: مقررات مالی

ماده 53- ابتدای سال مالی تعاونی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال / سال بعد / خواهد بود باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفندماه است.

ماده 54- هیئت مدیره موظف است نسخه‌ای از گزارش‌ها، صورت‌های مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حساب‌های عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداقل تا 30 روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس / بازرسان / تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حساب‌های تعاونی را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس / بازرسان / قرار دهد و نسخه‌ای از آن‌ها را نیز به وزارت تعاون ارسال دارد.

ماده 55- هریک از اعضاء در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی می‌تواند گزارش و یا شکایات خود را به بازرس / بازرسان / اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن بر شکایت، با وزارت تعاون مکاتبه کند. هیئت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت تعاون مزبور که به طور کتبی و رسمی ابلاغ می‌شود خواهد بود.

مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان، حسابرس یا حسابرسان منتخب وزارت تعاون همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۵۶- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متدائل و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۵۷- هدایا و کمکهای بلاعوض در صورتی که از طرف اعطاء کننده برای مصرف خاصی تعیین شده باشد اگر نقدی باشد بحساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۵۸- افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها، صندوق تعاون و سایر مؤسسات اعتباری، پس از تصویت هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۹- سود خاص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می‌شود:

۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عموم عادی، به عنوان ذخیره قانونی منظور می‌شود.

۲- حداقل پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می‌گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی.

۳- چهار درصد از سود خالص بعنوان حق تعاون و آموزش به صندوق تعاون واریز می‌گردد.

۴- درصدی از سود جهت پاداش به اعضاء، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می‌شود.

۵- پس از وضع وجود فوچ باقیمانده سود خالص به نسبت سهام تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱- ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۲- تعاونی می‌تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداقل یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد. استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

تبصره ۳- هیئت مدیره می‌تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

#### فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۶۰- هر یک از دستگاه‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه گذاری کرده باشد می‌تواند نماینده‌ای برای نظارت بر تعاونی و حضور در جلسات مجامع عمومی و هیئت مدیره به عنوان ناظر داشته باشد.

- ۶۱- انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد با بع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موقول به فقط مراجع مذکور خواهد بود.
- ۶۲- در صورتیکه مجمع عمومی فوق العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند سورت تأثید وزارت ون (از جهت انتطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.
- ۶۳- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانکها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن مسترد شود.
- ۶۴- ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین نامه‌های ائی مربوط می‌باشد.
- ۶۵- در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکت‌های یعنی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری بصورت کدخدا منشی به اتحادیه وظ ارجاع خواهد شد و چنانچه بین تعاونی و اتحادیه ذی ربط آن، اختلافی بروز نماید، موضوع لاف به اتفاق تعاون مربوط جهت داوری (بصورت کدخدا منشی) ارجاع می‌شود.
- در صورت بروز اختلافات بین تعاونی و سایر تعاونی‌هایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد، اتفاق تعاون مرجع داوری (بصورت کدخدا منشی) خواهد بود.
- اساسنامه در ۶۵ ماده و ۴۲ تبصره در مجمع عمومی ..... مورخه ..... به تصویب بد و آنچه در آن پیش‌بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی، قانون هکت‌های تعاونی (در مواردیکه به قوت خود باقی است)، آئین نامه‌ها، دستورالعملهای قانونی و های منعقده بین شرکت و اعضاء و یا مؤسسات طرف قرارداد می‌باشد.

هیئت رئیسه  
جمع

منشی

رئیس

ان: