

شماره :.....

وزارت کشور

تاریخ :.....

فرمانداری.....

فرم شماره ۱

بخشداري.....

دهياري.....

«برگ درخواست خرید کالا یا خدمت»

خواهشمند است نسبت به خرید اقلام زیر اقدام فرمایند.
انجام

ردیف	نوع و مشخصات اقلام درخواستي	مقدار تعداد	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

۲- برابر مقررات مالی خریدار می شود

نام و نام خانوادگی:.....

دهیار

۱- امضاء خواست کننده

نام و نام خانوادگی:.....

۳- خرید اقلام بالا از محل

ردیفبودجه سالبلا مانع است

مسئول امور مالی

نام و نام خانوادگی:.....

«صورت مجلس»

بدینوسیله گواهی می شود اقلام مشروحه زیر موضوع درخواست شمارهخریداری و در تاریخ / / ۱۳ تحویل گردید.

ردیف	نام جنس	مقدار/تعداد	مشخصات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

* برگ صورت مجلس در دوشنبه تهیه و یک برگ آن نزد تحویل دهنده و برگ دیگر آن نزد تحویل گیرنده می باشد.

امضاء تحویل دهنده

امضاء تحویل گیرنده

امضاء مسئول امور مالی دهیاری

امضاء دهیار

نام و نام خانوادگی.....

نام و نام خانوادگی.....

نام و نام خانوادگی.....

نام و نام خانوادگی.....

.....: عنوان هزينه

شماره :

تاریخ : / / ۱۳.....

شماره روزنامه:

از لحاظ پرداخت وجه و پذیرفتن

حساب هزینه قطعی فقط نسخه

اول معتبر است

فرمانداری.....

بخشداری.....

.....دهياري

«سند هزینه قطعی»

بدھکار

بستانکار

حساب.....	مبلغ	ريال	حساب.....	مبلغ	ريال
حساب.....	مبلغ	ريال	حساب.....	مبلغ	ريال
حساب.....	مبلغ	ريال	حساب.....	مبلغ	ريال
جمع.....ريال			جمع.....ريال		

[illegible]

امضاء تنظیم کنندہ سند

نام و نام خانوادگی.....

امضاء مسئول امور مالی دھیاری

نام و نام خانوادگی.....

امضاء دھیار

نام و نام خانوادگی.....

شماره :.....

وزارت کشور

تاریخ تحویل :.....

فرمانداری.....

فرم شماره ۲

بخشداري.....

دهیاري.....

« رسید انبار »

ردیف	نوع کالا	مقدار تحویلي (بعدد)	واحد کالا	توضیحات

امضاء مسئول امور مالی دهیاري
نام و نام خانوادگی:.....

امضاء تحویل گیرنده
نام و نام خانوادگی:.....

امضاء تحویل دهنده
نام و نام خانوادگی:.....

فرم شماره ۴

وزارت کشور

شماره :

فرمانداری

تاریخ درخواست :

بخشداري

دهیاری

«برگ درخواست از انبار»

ردیف	نوع کالا	مقدار / تعداد	مقدار حواله بعدد / بحروف	واحد کالا	توضیحات

امضاء درخواست کننده :

نام و نام خانوادگی

امضاء مسئول امور مالی دهیاری

نام و نام خانوادگی

امضاء دهیار

نام و نام خانوادگی

شماره :.....

وزارت کشور

تاریخ :.....

فرمانداری

بخشداری

دهیاری

فرم شماره ۳

« فرم خروج کالا یا جنس از انبار »

اقلام مشروحه زیر در تاریخ / / ۱۳ به اینجانب تحویل گردید.

ردیف	نام کالا	تعداد	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

امضاء دهیار

نام و نام خانوادگی.....

امضاء مسئول امور مالی دهیاری

نام و نام خانوادگی.....

امضاء تحویل گیرنده :

نام و نام خانوادگی.....

وزارت کشور
فرمانداری
بخشداري
دهیاری
شماره :
تاریخ :

« فرم گزارش تنخواه »

ردیف	شرح هزینه	مبلغ	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
جمع			

امضاء تنخواه گیرنده
نام و نام خانوادگی.....
امضاء مسئول امور مالی دهیاری
نام و نام خانوادگی.....
امضاء دهیار
نام و نام خانوادگی.....

فرم شماره ۹

وزارت کشور

شماره :.....

فرمانداری

تاریخ :.....

بخشداری

پیوست :.....

دهیاری

« صورتمجلس کمیسیون معاملات »

جهت	اجناس	در ساعت	صبح روز	جلسه ای با حضور امضاء کنندگان زیر جهت گشایش پاکت‌های استعلام بهاء مربوط به خرید
	مصلح			تشکیل و پس از گشایش و بررسی پاکت‌های رسیده بشرح زیر اعلام می گردد:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

در نتیجه باتوجه به اینکه	کمتر از سایرین قیمت پیشنهادی را اعلام نموده کمیسیون موافقت نموده که اقلام
مورد نظر را از	خریداری و تحویل نمایند.

امضاء مسئول امور مالی

امضاء دهیار

امضاء نماینده شورای اسلامی روستا

نام و نام خانوادگی.....

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

« صورت مجلس کمیسیون عالی معاملات »

در ساعت	صبح روز	جلسه ای با حضور امضاء کنندگان زیر جهت گشایش پاکتهای استعلام بهاء مربوط به خرید
اجناس		
مصلح	جهت	تشکیل و پس از گشایش و بررسی پاکتهای رسیده بشرح زیر اعلام می گردد:

- ۱

- ۲

- ۳

- ۴

- ۵

در نتیجه باتوجه به اینکه کمتر از سایرین قیمت پیشنهادی را اعلام نموده کمیسیون موافقت نموده که اقلام مورد نظر را از خریداری و تحویل نمایند.

امضاء مسئول امور مالی	امضاء دهیار	امضاء کارشناس مطلع در معامله
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی

« سند حسابداري »

ردیف	شرح	مبلغ	بدهکار	بستانکار
*	جمع			

شماره دفتر کل :

شماره معین :

شماره روزنامه :

بموجب این سند مبلغ ریال جهت بصورت نقد / طی چک یا فیش شماره

..... از / به دریافت / پرداخت گردید و در صفحه شماره روزنامه ثبت شد.

مهر یا امضاء گیرنده وجه

امضاء مسئول امور مالی دهیاری

امضاء دهیار

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

با سمه تعالي

تاريخ:.....

گواهي دريافت ورسيدگيرنده وجه:

احتراماً اينجانب فرزند گواهي مي نمايم كه بابت
در مورخه مبلغ ريال بصورت نقد/طي چك شماره عهده جاري
توسط دريافت نمودم .

مهر يا امضاء و اثر انگشت
گيرنده وجه

تا پيدشوراي اسلامي روستا :

پرداخت وجه مندرج در اين برگه توسط دهياي مورد تأييد شوراي اسلامي روستاي مي باشد .
محل مهر و امضاء
اعضاي شوراي اسلامي

با سمه تعالي

تاريخ:.....

گواهي دريافت ورسيدگيرنده وجه:

احتراماً اينجانب فرزند گواهي مي نمايم كه بابت
در مورخه مبلغ ريال بصورت نقد/طي چك شماره عهده جاري
توسط دريافت نمودم .

مهر يا امضاء و اثر انگشت
گيرنده وجه

تا پيدشوراي اسلامي روستا :

پرداخت وجه مندرج در اين برگه توسط دهياي مورد تأييد شوراي اسلامي روستاي مي باشد .
محل مهر و امضاء
اعضاي شوراي اسلامي

با سمه تعالي

تاريخ:.....

گواهي دريافت ورسيدگيرنده وجه:

احتراماً اينجانب فرزند گواهي مي نمايم كه بابت
در مورخه مبلغ ريال بصورت نقد/طي چك شماره عهده جاري
توسط دريافت نمودم .

مهر يا امضاء و اثر انگشت
گيرنده وجه

تا پيدشوراي اسلامي روستا :

پرداخت وجه مندرج در اين برگه توسط دهياي مورد تأييد شوراي اسلامي روستاي مي باشد .
محل مهر و امضاء
اعضاي شوراي اسلامي