



بسم تعالی

سال اقتصاد مقاومتی: تولید و اشتغال گرامی باد

شماره : ۳۴۱۰۶
تاریخ : ۹۶، ۹، ۱۳
پیوست :

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

در اجرای ماده ۳۵ آئین نامه مالی دهیاری‌ها، به پیوست بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۷ دهیاری‌های کشور که در چهارچوب قوانین و مقررات و اهداف برنامه های توسعه کشور تنظیم گردیده است برای ابلاغ به واحدهای تابعه و دهیاری‌ها ارسال می‌گردد.

با عنایت به سیاست‌های وزارت کشور مبنی بر اهمیت و ضرورت نظارت بر اجرای صحیح فرآیند بودجه و فعالیت های مرتبط با آن، لازم است بودجه پیشنهادی دهیاری‌ها در قالب مفاد و ضوابط بخشنامه فوق تنظیم و پس از ثبت در سامانه بودجه دهیاری های کشور (budget.imo.org.ir) و تصویب شورای اسلامی روستا، از طریق فرمانداری‌ها برای معاونین محترم امور عمرانی استانداری‌ها ارسال نمایند.

سید محمد علی افشانی



بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۷ دهیاری های کشور

دفتر برنامه ریزی و بودجه

آذر ماه ۱۳۹۶



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مقدمه :

بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۷ دهیاری های کشور شامل سیاستها و خطمشی های لازم در امر تهیه و تنظیم بودجه دهیارها است که می بایست در تهیه و تنظیم بودجه، سیاستها و خطمشی های مندرج در سند چشم انداز بیست ساله (ابلاغی مقام معظم رهبری دامت برکاته)، سیاستهای کلان دولت، برنامه پنجساله ششم توسعه کشور و سایر اسناد بالادستی رعایت گردد. به موجب ماده ۳۵ آیین نامه مالی دهیاری ها تهیه و تنظیم بخشنامه بودجه دهیاری ها به عهده وزارت کشور بوده که علاوه بر موارد مذکور رعایت سیاستهای مورد نظر وزارت کشور در تهیه و تنظیم بودجه دهیاری ها الزامی می باشد. در این بخشنامه سعی شده است کلیه منابع مالی دهیاری اعم از منابع محلی، استانی و ملی مدنظر قرار گرفته تا امکان استفاده بهینه از کلیه منابع متصور در یک برنامه یکساله برای دهیاری فراهم آید. با تهیه و تنظیم بودجه و تصویب آن، زمینه اجرای طرحهای مهم عمرانی و خدماتی فراهم شده و دهیاری قادر خواهد بود با پیش بینی و برآورد منابع درآمدی خود براساس نیازهای روستا و برنامه پنجساله دهیاری، نسبت به نحوه هزینه کرد منابع درآمدی خود در قالب پروژه های مهم و اثرگذار اقدام نماید.

بخش اول : راهبردها

- ۱) ارتقاء شاخص های توسعه روستایی و خدمات نوین روستایی
- ۲) بسترسازی برای تحقق مدیریت مطلوب روستایی
- ۳) ساماندهی و ارتقاء سطح خدمات عمومی
- ۴) ساماندهی وضعیت فنی، عمرانی و کالبدی
- ۵) بسترسازی برای ارتقاء شاخص های اجتماعی و فرهنگی
- ۶) ارتقاء سطح دانش و توانمندسازی نیروی انسانی
- ۷) انتظام و شفاف سازی امور مالی



بخش دوم : سیاستها

- (۱) اولویت دهی به اتمام پروژه های نیمه تمام.
- (۲) کمک به احداث زیرساخت طرح های اجتماعی و فرهنگی
- (۳) استفاده از منابع مالی جدید اعم از مشارکت با بخش خصوصی و تعاونی ها از جمله تعاونی دهیاری ها با رویکرد درآمدزایی.
- (۴) تحقق نظام درآمدی پایدار و کمک به اجرای طرح های درآمدزا
- (۵) اهتمام در جلب مشارکت اهالی در اجرای طرح های عمرانی و خدماتی.
- (۶) خرید کالای داخلی (خرید کالاها و خدمات خارجی صرفا در چهارچوب قوانین و مقررات)
- (۷) آموزش روستائیان، آموزش های اجتماعی و ارتقاء مهارت های زندگی و تهیه پیوست های اجتماعی برای طرح های بومی بمنظور پیشگیری و کاهش آسیب های اجتماعی

بخش سوم : بسته های اجرایی بودجه

- (۱) **بسته عمران روستائی:** بهسازی معابر روستا، هدایت و جمع آوری آب های سطحی، خرید و تجهیز و نگهداری ماشین آلات عمرانی، تهیه و تامین ساختمان دهیاری.
- (۲) **بسته خدمات عمومی:** توسعه مدیریت پسماند، ساخت و تجهیز پایگاه آتش نشانی، ساماندهی آرامستان ها، ایجاد و توسعه فضای سبز چند منظوره و پارک کودک، توسعه زیرساخت گردشگری روستایی، خرید، تجهیز و نگهداری ماشین آلات خدماتی اعم از حمل زباله و آتش نشانی، کمک به بهبود حمل و نقل عمومی روستایی، ساماندهی آرامستان و غسلخانه.
- (۳) **بسته منابع انسانی و فناوری اطلاعات:** آموزش کارکنان دهیاری ها و دهیاران، توسعه امور فرهنگی، توسعه مطالعات و پژوهش های خرد، توسعه فناوری اطلاعات و روستای الکترونیکی، آموزش شهروندان
- (۴) **بسته توسعه اقتصادی:** توسعه گردشگری روستایی، اجرای طرح های درآمدزا، ایجاد و توسعه بازارچه های محلی.



بخش چهارم : الزامات بودجه

- ۱) دهیار موظف است بمنظور جلوگیری از راکد ماندن حساب دهیاری و ارتقای بهره وری و عملکرد دهیاری، در کمترین زمان ممکن (حداکثر تا پایان دوره عمل بودجه دهیاری) نسبت به هزینه کرد اعتبارات و درآمدها اقدام نماید.
- ۲) وفق ماده ۴۱ آئین نامه مالی دهیاریها نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل های مربوط به عهده مسئول مالی دهیاری می باشد لذا در صورت مشاهده مغایرت در دستورات صادر شده توسط دهیاری با قوانین و مقررات، مسئول امور مالی دهیاری موظف است مراتب را به اطلاع دهیار، شورای اسلامی روستا و استانداری ذیربط برساند.
- ۳) وفق ماده ۴۲ آئین نامه مالی دهیاریها کلیه پرداخت های دهیاری در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بعمل خواهد آمد. این اسناد بایستی به امضای مشترک دهیار و مسئول امور مالی دهیاری برسد.
- ۴) رعایت نصاب معاملات دهیاریها و فرآیند انجام معاملات تابع آئین نامه مالی دهیاریها و بخشنامه های ابلاغی می باشد.
- ۵) دهیار و مسئول امور مالی دهیاری مکلفاند درآمد دهیاری را در چهارچوب وظایف قانونی دهیاری و صرفاً در محدوده قانونی روستا هزینه نمایند و مجاز به هزینه کرد خارج از محدوده روستا نمی باشند.
- ۶) باتوجه به ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی قانون موسوم به شوراها، دهیاری مکلف است گزارش جامعی از درآمد و هزینهها را برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.
- ۷) دهیار مکلف است نسبت به پوشش بیمه ای نیروهای داوطلب و وظیفه آتش نشانی و بیمه جامع مسئولیت مدنی اقدام نماید.
- ۸) دهیار موظف است تمامی اسناد و مدارک مالی اعم از درآمدها و هزینه ها را براساس ترتیبات آئین نامه مالی دهیاریها در دهیاری نگهداری و بایگانی نماید و از خارج نمودن آن از محل دهیاری جلوگیری نماید.



بخش پنجم : طرز تنظیم بودجه

- ۱) دهیاری موظف است با شناسایی و پیش بینی منابع درآمدی، هزینه ها را به تفکیک امور اداری، خدمات روستایی و عمرانی در سقف منابع پیش بینی شده تنظیم و اجرا نماید.
- ۲) کلیه عملیات مربوط به تدوین بودجه دهیاری ها باید در قالب فرم های بودجه و اعمال تغییرات کدهای اعلام شده در این بخشنامه تنظیم شود تا به عنوان مرجع اصلی اجرای برنامه ها و فعالیت های دهیاری ها مدنظر قرار گیرد.
- ۳) براساس تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها، نسبت هزینه های جاری دهیاری به کل بودجه دهیاری حداکثر ۴۰ درصد و هزینه های عمرانی دهیاری به کل بودجه دهیاری حداقل ۶۰ درصد بوده که عدم رعایت این موضوع از سوی دهیاری تخلف محسوب می شود.
- ۴) اصولاً هر بودجه ای شامل درآمدها و هزینه ها می باشد و بدین سان یکی از مهم ترین شرایط بودجه نویسی، تنظیم توازن میان درآمدها و اعتبارات است.
- ۵) میزان پیش بینی درآمدها در سال ۱۳۹۷ می بایستی متناسب با رشد درآمدها در سال های گذشته انجام پذیرد. (دهیاری ها می توانند میزان عملکرد نه ماه اول سال جاری به علاوه سه ماه سال قبل را برای پیش بینی بودجه سال ۱۳۹۷ منظور نمایند).
- ۶) پس از تهیه و تنظیم بودجه دهیاری، کلیه فرم های مربوطه باید توسط مسئول امور مالی دهیاری و دهیار تایید و پس از تصویب شورای اسلامی روستا، توسط رئیس شورا امضاء و ابلاغ شود.
- ۷) پیش بینی درآمد حاصل از توزیع اعتبارات متمرکز در بودجه دهیاری ها، به هیچ وجه تعهدی برای وزارت کشور ایجاد نخواهد کرد.
- ۸) پرداخت هرگونه اعتبارات و اموال عمومی و اختصاصی دهیاری به دستگاه های اجرایی و خارج از چهارچوب قوانین و مقررات، ممنوع می باشد.
- ۹) دهیار موظف است نسبت به درج مشخصات پروژه های دهیاری شامل حجم، محل دقیق اجرا، مدت و برآورد کل آن در فرم پروژه بودجه اقدام نماید.



بخش ششم : ضوابط مالی

اساس و مبنای ضوابط مالی بودجه دهیاری ها به موجب قانون و آیین نامه مالی دهیاری ها و مقررات استخدامی و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل های مورد عمل دهیاری ها تعیین می شود ولی برخی ضوابط خاص که رعایت آن ها در بودجه سال مورد نظر ضرورت می یابد در بخشنامه بودجه دهیاری ها درج می گردد که اهم این ضوابط برای سال مالی ۱۳۹۷ به شرح ذیل می باشد:

۱) اعتبار دریافتی از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با اولویت اجرای بسته های ذکر شده در بخشنامه بودجه هزینه گردد.

۲) حداقل ۳٪ و حداکثر ۵٪ بودجه جاری دهیاری (تا سقف پنجاه میلیون ریال)، در سرفصل امور آموزشی و پژوهشی براساس سیاست های ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور هزینه گردد و دهیاری می تواند با تصویب شورای اسلامی روستا، از طریق استناداری اقدام نماید. تبصره : هزینه کرد اعتبارات آموزشی، صرفاً جهت اجرای کارگاهها، تهیه محتواها و سفرهای آموزشی می باشد.

۳) در راستای کمک به اجرای برنامه های اجتماعی و فرهنگی در سطح روستا، دهیاری می تواند تا ۳٪ درصد از بودجه جاری دهیاری را صرفاً در راستای ارتقاء شاخصهای فرهنگی و اجتماعی همان روستا هزینه نماید.

۴) درآمد ناشی از ماده ۲۳ قانون جرائم رانندگی صرفاً باید صرف استانداردسازی وسایل و تجهیزات ایمنی راهها، خط کشی و نگهداری آن، تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر پیاده، احداث توقفگاه های عمومی و اصلاح راه های روستایی، معابر و نقاط حادثه خیز در روستاها گردد.

۵) عوارض آلاینده در یافتی از محل تبصره یک ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده باید صرف توسعه فضای سبز چند منظوره و کاهش اثرات نامطلوب ناشی از آلاینده ها گردد.

۶) دهیاریهایی که درآمد حاصل از منابع بند ب ماده ۶ قانون برنامه ششم توسعه کشور (منابع مالیات بر ارزش افزوده) آنها، بیش از دویلمیلیارد ریال در سال باشد، بایستی درآمد مازاد بر آن را صرفاً جهت اجرای پروژه های عمرانی معین در قالب بودجه مصوب اقدام نموده و گزارش آن را به استناداری ارسال نمایند.



۷) طرح های درآمدزا و سرمایه گذاری بایستی دارای طرح توجیهی اقتصادی و فنی تایید شده از طریق مراجع ذیصلاح باشد.

۸) پیش بینی اعتبارات برای کمک به شورای اسلامی روستا به شرح ذیل تعیین می گردد:

دهیاری های درجه ۱ و ۲ حداکثر معادل ده درصد (۱۰٪) بودجه جاری.

دهیاری های درجه ۳ و ۴ حداکثر معادل پنج درصد (۵٪) بودجه جاری.

دهیاری های درجه ۵ و ۶ حداکثر معادل سه درصد (۳٪) بودجه جاری.

تبصره: اعتبار فوق الذکر برای کمک به بودجه شورای اسلامی روستا می باشد و متناسب با میزان تحقق درآمد در دهیاری به شورا پرداخت می گردد.

۹) هزینه کرد اعتبارات دهیاریها در قالب بودجه مصوب دهیاری انجام می گیرد و بابت هزینه کرد در طول سال مالی نیازی به اخذ مصوبه مجدد از شورای اسلامی روستا ندارد.

۱۰) سقف اعتبارات ماده ۱۶ و ۱۷ بودجه حداکثر تا سقف ۲٪ بودجه جاری (به استثنای هزینه شوراها) می باشد که در صورت تحقق درآمد به موارد ذیل قابل پرداخت می باشد:

کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه: در مواقع بروز حوادث از قبیل سیل، طوفان، زلزله، آتش سوزی و حوادث مشابه، برای کمک به اشخاص آسیب دیده در نظر گرفته شده است.

کمک ها و اعانات به مستمندان: افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی یا کمیته امداد امام(ره) (با ارائه استعلام مربوطه)، در راه ماندگان (با ارائه تأییدیه نیروی انتظامی شهرستان)، بیماران خاص (تأییدیه وزارت بهداشت) و زندانیان (تأییدیه ستاد پرداخت دیه)

کفن و دفن اموات بدون صاحب: هزینه های کفن و دفن و قبر افراد بدون صاحب، توسط دهیاری به صورت رایگان در آرامستان روستا انجام می پذیرد.

۱۱) هرگونه تعهد برای کارکنان پاره وقت دهیاری ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه قابل پیش بینی است. ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می باشد.

۱۲) برآورد میزان حداقل حقوق کلیه نیروهای تمام وقت در سال ۱۳۹۷ برابر ۹.۲۰۰.۰۰۰ ریال می باشد. مبلغ قطعی حداقل دستمزد نیروهای تمام وقت و پاره وقت در سال آتی توسط شورای عالی کار مشخص خواهد شد که عندالزوم باید از طریق سازوکار اصلاح بودجه مورد عمل قرار گیرد.



- ۱۳) مبلغ قطعی پاداش پایان سال (عیدی) به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید، ولی دهیاری‌ها موظفند در بودجه سال ۱۳۹۷ معادل دو برابر پایه حقوق پرسنل به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد، پیش‌بینی نمایند.
- ۱۴) پرداخت حقوق، اضافه‌کار و مزایای دهیار و کارکنان دهیاری، با رعایت محدودیت‌های بودجه و در چهارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی ذی‌ربط در سال ۱۳۹۷ مجاز می‌باشد.
- ۱۵) پیش‌بینی اعتبار برای انجام هرگونه هزینه‌های غیرضروری مانند چاپ تقویم، سالنامه، سررسیدنامه و اطلاعیه یا آگهی‌ها و پیام‌های مربوط به تبریک، تشکر و تسلیت و امثال مجاز نمی‌باشد.
- ۱۶) خرید وسایل و لوازم اداری مورد نیاز دهیاری براساس اعتبارات پیش‌بینی شده در ردیف‌های بودجه مصوب انجام شود و در صورت وجود اقلام مشابه ایرانی، خرید نوع خارجی آن ممنوع می‌باشد.
- ۱۷) در خرید و مصرف مواد مصرفی اداری، سوخت و تعمیرات خودروها صرفه‌جویی شود.
- ۱۸) گردهمایی‌ها، هم‌اندیشی‌ها، همایش‌ها و نظایر آن باید به دور از هرگونه تجمل برگزار و محل برگزاری باید متناسب با موضوع و با رعایت اصل صرفه‌جویی انتخاب گردد.
- ۱۹) پیش‌بینی اعتبار در طرح‌های عمرانی برای بکارگیری پرسنل برای انجام فعالیت‌های جاری و استفاده از خدمات افرادی که حقوق آن‌ها از محل اعتبار طرح‌های عمرانی پرداخت می‌شود در فعالیت‌های جاری دهیاری مجاز نمی‌باشد.
- ۲۰) دهیاری‌ها مکلفند صرفاً پس از تأمین صد در صد (۱۰۰٪) هزینه‌های اجتناب‌ناپذیر پرسنلی شامل حقوق و مزایای مستمر کارکنان و افزایش ضریب حقوق، عیدی (پاداش پایان سال) و نیز سایر هزینه‌های قانونی پرسنلی تا پایان سال ۱۳۹۷، نسبت به پیش‌بینی هزینه‌های دیگر اقدام نمایند به طوری که در پایان سال هیچ‌گونه کسری اعتبار بابت پرداخت‌های پرسنلی ایجاد نگردد.
- ۲۱) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاریه‌ها برای سال ۱۳۹۷، مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) می‌باشد.
- ۲۲) دهیار می‌تواند تا سقف ۲ درصد بودجه جاری دهیاری، اماکن و ساختمان‌های روستائیان را، بمنظور جبران خسارت ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه، با مشارکت اهالی روستا تا سقف ۳۰ درصد سهم هزینه بیمه، مشارکت نماید.



۲۳) روستاهایی که تحت پوشش یک ایستگاه آتش نشانی می باشند می بایست هزینه های بهره گیری از خدمات ایستگاه آتش نشانی مربوطه را برابر قراردادهای منعقد شده پرداخت نمایند.

۲۴) پرداخت هزینه تامین نیروی انسانی افراد غیرشاغل در دهیاری، از هردستگاه، از اعتبارات دهیاری ممنوع می باشد.

۲۵) دهیاری در راستای ارائه خدمات عمومی به اهالی ترجیحا در قالب خرید خدمت از بخش خصوصی اقدام و از جذب نیروی انسانی خودداری نماید.

بخش هفتم : سامانه بودجه دهیاری های کشور

۱) باتوجه به تکلیف دهیاری ها طبق ماده ۳۱ آیین نامه مالی دهیاری ها مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه به وزارت کشور و در راستای اجرای ماده ۴۶ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه کشور، تمامی بخشداریها و دهیاریها و مسئولین مالی دهیاریها موظفند بودجه مصوب و تفریغ بودجه دهیاری ها را در سامانه بودجه دهیاری های کشور به آدرس اینترنتی budget.imo.org.ir ثبت نمایند.

۲) بخشداریها موظف اند پس از ثبت بودجه دهیاریها در سامانه بودجه و تصویب شورای اسلامی روستا، نسخه کاغذی بودجه که از سامانه بودجه پرینت گرفته شده و به امضای دهیار و شورای اسلامی روستا رسیده را حداکثر تا ده روز بعد از تصویب به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.

۳) به استناد ماده ۳۱ آیین نامه مالی دهیاری ها، دهیار مکلف است بودجه پیشنهادی سال بعد دهیاری را تا پایان دی ماه تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه نمایند و شورا قبل از پایان اسفندماه بودجه مصوب را برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.

۴) طبق ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاریها دهیار مکلف است حداکثر تا نیمه خردادماه سال بعد تفریغ بودجه را به شورا ارائه و شورا حداکثر تا پایان تیرماه، تفریغ بودجه را برای اقدام لازم قانونی به دهیاری ابلاغ نماید.

۵) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۳۹۷ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۳۹۷ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۶ تا نیمه مردادماه ۱۳۹۷ می باشد.

۶) مسئولیت صحت ورود بودجه های ثبت شده در سامانه بودجه، به عهده بخشدار، دهیار و مسئولین مالی دهیاری ها می باشد.



بخش هشتم: تغییرات کدهای بودجه

تغییرات فرم خدمات اداری-روستایی:

- حذف ردیف های ۲۰۵۱۳ و ۲۰۵۱۵

تغییرات فرم عمران روستایی:

- اصلاح متن کد ۳۳۰۳۰ به " طرح روشنایی معابر و جابجایی تیرهای برق "
- اصلاح متن کد ۳۳۰۴۰ به " طرح خرید، نصب و نگهداری تابلوها و علائم تعیین مسیر "
- حذف کد ۳۳۰۷۰
- اضافه شدن کد ۳۵۰۷۰ باعنوان "جمع آوری و بازیافت پسماند عادی و رفت و روب معابر "

بودجه مصوب سال ۱۳۹۷ دهیاری.....

استان : شهرستان بخش دهستان

فرم ۱	خلاصه کل بودجه
فرم ۲	درآمدها و منابع تامین اعتبار
فرم ۳	خدمات اداری-روستایی
فرم ۴	عمران روستایی
فرم ۵	فرم مشخصات پروژه

تاریخ پیشنهاد دهیاری :

تاریخ تصویب شورای اسلامی روستا :

درآمدها و منابع تامین اعتبار

کد	شرح	مبلغ (ریال)
۱۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	
۲۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	
۳۰۰۰	بها و خدمات و درآمد موسسات انتفاعی دهیاری	
۴۰۰۰	درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری	
۵۰۰۰	کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی	
۶۰۰۰	استفاده از تسهیلات مالی	
۷۰۰۰	اعانات، هدایا و دارایی ها	
	جمع کل درآمدها	

جمع کل درآمد ها

اعتبارات و هزینه های جاری و عمرانی

کد	شرح	مبلغ (ریال)
	هزینه های وظیفه خدمات اداری-روستایی	
۳۱۰۰۰	برنامه ریزی توسعه روستایی	
۳۲۰۰۰	هدایت و دفع آبهای سطحی روستا	
۳۳۰۰۰	بهبود حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی	
۳۴۰۰۰	ایجاد تاسیسات حفاظتی روستا	
۳۵۰۰۰	بهبود محیط روستایی	
۳۶۰۰۰	ایجاد اماکن ورزشی، فرهنگی و توریستی	
۳۷۰۰۰	ایجاد سایر تاسیسات و تسهیلات روستایی	
۳۸۰۰۰	ایجاد تاسیسات درآمدزا	
	جمع کل هزینه عمرانی روستایی	

جمع کل هزینه ها

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری
فرم درآمد

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۵	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۶	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۱۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی							
۱۱۰۰	وصولی توسط سایر موسسات							
۱۱۰۱	عوارض بفروش کالا و ارائه خدمات (بند الف ماده ۳۸ مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۰۲	عوارض آلاینده (تبصره ۱ ذیل ماده ۳۸ مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۰۳	عوارض ناشی از اجرای ماده ۲۳ رسیدگی به تخلفات رانندگی							
۱۱۹۹	سایر موارد							
۱۲۰۰	عوارض بر ساختمانها و اراضی							
۱۲۰۱	عوارض سطح روستا							
۱۲۰۲	عوارض بر پروانه های ساختمانی							
۱۲۰۳	عوارض بر تفکیک ارضی و ساختمانها							
۱۲۰۴	عوارض بر معاملات غیر منقول							
۱۲۰۵	عوارض حصارکشی (دیوارگذاری)							
۱۲۹۹	سایر موارد							
۱۳۰۰	عوارض بر ارتباطات و حمل و نقل							
۱۳۰۱	عوارض بلیط مسافرت و باربری							
۱۳۹۹	سایر موارد							
۱۴۰۰	عوارض بر پروانه کسب، فروش، خدمات							
۱۴۰۱	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه							
۱۴۹۹	سایر موارد							
۲۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی							
۲۱۰۰	وصولی توسط دهیار							
۲۱۰۱	عوارض حق بیمه (حریق و...)							
۲۱۹۹	سایر موارد							
۲۲۰۰	سهمیه از عوارض وصولی متمرکز							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال ۱۳۹۷ دهیاری فرم درآمد

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۵	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۶	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۲۲۰۱	سهم دهیاری از عوارض تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده							
۲۲۹۹	سایر موارد							
۳۰۰۰	بها و خدمات و درآمد موسسات انتفاعی دهیاری							
۳۱۰۰	درآمد ناشی از بها خدمات دهیاری							
۳۱۰۱	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم حفاری							
۳۱۰۲	درآمد حاصل از خدمات پیمانکاری							
۳۱۰۳	درآمد حاصل از جمع آوری زباله							
۳۱۰۴	درآمد خدمات آماده سازی و تسطیح اراضی							
۳۱۰۵	درآمد حاصل از فروش بلیط							
۳۱۰۶	درآمد حاصل از خدمات گردشگری							
۳۱۰۷	درآمد حاصل از خدمات پارکینگ های عمومی							
۳۱۹۹	سایر موارد							
۳۲۰۰	درآمد تاسیسات دهیاری							
۳۲۰۱	درآمد کشتارگاه							
۳۲۰۲	درآمد هتل، مهمانسرا، پلاژ و سایر مراکز رفاهی دهیاری							
۳۲۰۳	درآمد غسالخانه و گورستان							
۳۲۰۴	درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانجات							
۳۲۰۵	درآمد حاصل از تاسیسات معدن							
۳۲۰۶	درآمد حاصل از فروش گل و گیاه و سایر محصولات							
۳۲۹۹	سایر موارد							
۴۰۰۰	درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری							
۴۱۰۰	درآمد حاصل از وجوه سپرده و سرمایه گذاری دهیاری							
۴۱۰۱	درآمد حاصل از سرمایه گذاری در بخش عمومی و خصوصی							
۴۱۰۲	درآمد حاصل از وجوه سپرده های دهیاری							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال ۱۳۹۷ دهیاری فرم درآمد

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۵	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۶	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۴۱۰۳	درآمد حاصل از سود سهام دهیاری در شرکت تعاونی دهیارها							
۴۱۹۹	سایر موارد							
۴۲۰۰	درآمد حاصل از اموال دهیاری							
۴۲۰۱	درآمد حاصل از کرایه ماشین آلات و وسایط نقلیه							
۴۲۰۲	درآمد حاصل از بازارهای روز و هفتگی							
۴۲۰۳	درآمد حاصل از مالاچاره ساختمانها و تاسیسات							
۴۲۹۹	سایر موارد							
۵۰۰۰	کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۰	کمک های دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۱	کمک های جاری دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۲	کمک های عمرانی دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۳	کمکهای جاری دولت از تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات برارزش افزوده							
۵۱۰۴	کمکهای عمرانی دولت از تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات برارزش افزوده							
۶۰۰۰	استفاده از تسهیلات مالی							
۶۱۰۰	وامهای دریافتی							
۶۱۰۱	وام دریافتی از بانکها و سایر موسسات اعتباری							
۶۱۹۹	سایر درآمدها (وامها عمرانی دریافتی)							
۶۲۰۰	فروش اموال دهیاری							
۶۲۰۱	فروش اموال غیر منقول و اسقاط							
۶۲۰۲	فروش سرقفلی و حقوق انتفاعی							
۶۲۹۹	سایر موارد							
۶۳۰۰	سایر منابع							
۶۳۰۱	مازاد بردرآمد برهزینه دوره های قبل (پس از کسر دیون)							
۶۳۰۲	مازاد اقساط بر هزینه دوره قبل							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری

فرم درآمد

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	وصولی ۱۳۹۶	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۵	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۶	سرجم	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۶۳۹۹	سایر موارد							
۷۰۰۰	اعانات، هدایا و دارایی ها							
۷۱۰۰	اعانات و کمک های اهدایی اشخاص و سازمانهای خصوصی							
۷۱۰۱	کمک های هدایا و خودیاری اهالی اشخاص و سازمانهای خصوصی							
۷۱۰۲	درآمد حاصل از پرداخت زکات اهالی							
۷۱۹۹	سایر موارد							
۷۲۰۰	اموال و دارایی های که بطور اتفاقی یا بموجب قانون به دهیاری تعلق میگیرد							
۷۲۰۱	جرایم و تخلفات ساختمانی و غرامت ها							
۷۲۰۲	ضبط سپرده های مطالبه نشده							
۷۲۰۳	جریمه قطع اشجار روستایی و غرامت ها							
۷۲۰۴	درآمد حاصل از تغییر کاربری							
۷۲۹۹	سایر موارد							
	جمع کل							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری
فرم خدمات اداری-روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۱۰۰۰	فصل اول : هزینه های پرسنلی				
۱۰۱۰۰	ماده ۱-حقوق، اجرت، دستمزد				
۱۰۱۰۱	حقوق یا حق الزحمه دهیار				
۱۰۱۰۲	حقوق کارکنان مامور به خدمت				
۱۰۱۰۳	حقوق کارکنان قراردادی				
۱۰۱۰۴	حقوق کارکنان روزمزد				
۱۰۱۹۹	سایر				
۱۰۲۰۰	ماده ۲- مزایا، کمک ها و فوق العاده ها				
۱۰۲۰۱	مزایای دهیار				
۱۰۲۰۲	مزایای کارکنان مامور به خدمت				
۱۰۲۰۳	مزایای کارکنان قراردادی				
۱۰۲۰۴	مزایای کارکنان روزمزد				
۱۰۲۰۵	فوق العاده، اضافه کار ساعتی، جمعه کاری و نوبت کاری				
۱۰۲۰۶	حق بازنشستگی، حق بیمه تامین اجتماعی، حق بیمه درمانی				
۱۰۲۰۷	کمکهای غیر نقدی، کمک عایله مندی، بن کالاهای اساسی کارگران، هزینه نهار				
۱۰۲۰۸	پاداش و عیدی				
۱۰۲۹۹	سایر				
۲۰۰۰۰	فصل دوم - هزینه های اداری و خدماتی				
۲۰۳۰۰	ماده ۳ - مأموریت و هزینه سفر و حمل و نقل				
۲۰۳۰۱	مأموریت و هزینه سفر				
۲۰۳۰۲	حمل و نقل و پست				
۲۰۳۹۹	سایر				
۲۰۴۰۰	ماده ۴- اجاره بها و کرایه				
۲۰۴۰۱	اجاره ساختمان				
۲۰۴۰۲	اجاره زمین				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری فرم خدمات اداری-روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۲۰۴۰۳	کرایه ماشین های اداری و خدماتی				
۲۰۴۰۴	کرایه ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۴۹۹	سایر				
۲۰۵۰۰	ماده ۵- خدمات قراردادی				
۲۰۵۰۱	نگهداری و تعمیرات جزئی ساختمان و تأسیسات				
۲۰۵۰۲	نگهداری و تعمیرات وسایل اداری و خدماتی				
۲۰۵۰۳	نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و وسایط نقلیه اداری، خدماتی و عمرانی				
۲۰۵۰۴	هزینه چاپ اوراق، دفاتر، نشریات، آگهی و عکس				
۲۰۵۰۵	هزینه جشن، پذیرایی، سوگواری و افطاری و برنامه های فرهنگی				
۲۰۵۰۶	هزینه های آموزشی				
۲۰۵۰۷	هزینه های بانکی (کارمزد، بهای دسته چک، اوراق بهادار، حواله بانکی)				
۲۰۵۰۸	حق جلسه، حق کارشناسی، حق التدریس، حق حسابرسی				
۲۰۵۰۹	هزینه های رفاهی کارکنان				
۲۰۵۱۰	هزینه بیمه دارایی های ثابت				
۲۰۵۱۱	هزینه بیمه اهالی				
۲۰۵۱۲	خدمات اتلاف و مبارزه با جانوران موذی				
۲۰۵۱۴	بیمه جامع مسئولیت مدنی				
۲۰۵۹۹	سایر خدمات قراردادی				
۲۰۶۰۰	ماده ۶ - سوخت، آب، برق و تلفن				
۲۰۶۰۱	سوخت ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۶۰۲	آب بها و تلفن				
۲۰۶۰۳	بهای برق مصرفی				
۲۰۶۰۴	سوخت دستگاه های حرارتی				
۲۰۷۰۰	ماده ۷- مواد و لوازم مصرف شدنی				
۲۰۷۰۱	خرید لوازم جزیی ساختمان				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری فرم خدمات اداری-روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۲۰۷۰۲	خرید لوازم مصرفی اداری و خدماتی				
۲۰۷۰۳	خرید لوازم یدکی ماشین الات				
۲۰۷۰۴	خرید بذر و نهال، سم و لوازم باغبانی				
۲۰۷۰۵	خرید لوازم نظیف				
۲۰۷۰۶	خرید تابلو و پلاکهای راهنما				
۲۰۷۰۷	سایر مواد و لوازم مصرفی				
۳۰۰۰۰	فصل سوم هزینه های سرمایه ای				
۳۱۰۰۰	ماده ۱۰-خرید ساختمان،زمین،حقوق و امتیازات				
۳۱۰۰۱	خرید ساختمان				
۳۱۰۰۲	خرید زمین				
۳۱۰۰۳	حقوق و امتیازات				
۳۱۱۰۰	ماده ۱۱- ساختمان و تاسیسات				
۳۱۱۰۱	بازسازی،تعمیرات اساسی ساختمان و تاسیسات				
۳۱۲۰۰	ماده ۱۲- ماشین آلات و وسایل نقلیه				
۳۱۲۰۱	خرید ماشین آلات وسایل نقلیه				
۳۱۲۰۳	سایر لوازم فنی و تجهیزات اداری و خدماتی				
۳۱۳۰۰	ماده ۱۳-کالای مصرف نشدنی				
۳۱۳۰۱	لوازم مصرف نشدنی				
۳۱۳۰۲	حیوانات و نباتات				
۳۱۳۰۳	کتاب				
۳۱۳۰۴	تجهیز دهیاری به سیستم کامپیوتری				
۳۱۳۹۹	سایر				
۴۰۰۰۰	فصل چهارم هزینه های انتقالی				
۴۱۶۰۰	ماده ۱۶- کمک و پرداختهای دیگر به بخش عمومی				
۴۱۶۰۱	تامین اعتبار بودجه شورای اسلامی روستا				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری
فرم خدمات اداری-روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۴۱۶۰۲	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه				
۴۱۷۰۰	ماده ۱۷- کمک و پرداختهای دیگر به بخش خصوصی				
۴۱۷۰۲	کمک و اعانات به مستمندان				
۴۱۷۰۳	کفن و دفن اموات بلاصاحب				
۴۱۸۰۰	ماده ۱۸- بازپرداخت وام و کارمزد				
۴۱۸۰۱	جرایم و هزینه های دیرکرد				
۴۱۸۰۲	کارمزد وام				
۴۱۸۰۳	بازپرداخت اقساط وام دریافتی از بانکها				
۴۱۸۹۹	سایر				
۴۱۹۰۰	ماده ۱۹- پرداختهای انتقالی به کارکنان				
۴۱۹۰۱	پرداخت به کارکنان غیر شاغل				
۴۱۹۰۲	حق سنوات ماههای کاری خاتمه خدمت کارکنان				
۴۱۹۹۹	سایر				
۴۲۰۰۰	ماده ۲۰- دیون و تعهدات				
۴۲۰۰۱	دیون با محل				
۴۲۰۰۲	دیون بلامحل				
۴۲۰۰۳	تعهدات				
	جمع				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری فرم عمران روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۳۱۰۰۰	برنامه ریزی توسعه روستایی				
۳۱۰۱۰	طرح تهیه و تصویب طرحهای هادی روستایی				
۳۱۰۲۰	طرح تملک اراضی واملاک مورد نیاز اجرای توسعه و عمران روستایی				
۳۱۰۳۰	طرح مطالعات مسایل روستایی				
۳۲۰۰۰	برنامه هدایت و دفع آبهای سطحی روستا				
۳۲۰۱۰	طرح احداث کانالهای دفع آبهای سطحی				
۳۲۰۲۰	طرح بهسازی مسیل های داخلی روستا				
۳۲۰۳۰	طرح مرمت و پوشش انهار				
۳۲۰۴۰	طرح لوله گذاری، تعمیرات و نگهداری و تجهیز امور آب شرب				
۳۳۰۰۰	برنامه بهبود حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی				
۳۳۰۱۰	طرح بهسازی معابر				
۳۳۰۲۰	طرح احداث و تکمیل و ترمیم پل روی رودخانه				
۳۳۰۳۰	طرح روشنایی معابر و جابجایی تیرهای برق				
۳۳۰۴۰	طرح خرید، نصب و نگهداری تابلوها و علائم تعیین مسیر				
۳۳۰۵۰	طرح احداث و خرید سایبان، ایستگاه اتوبوس و پارکینگهای عمومی				
۳۳۰۶۰	برف روبی و شن ریزی و ایمن سازی معابر				
۳۴۰۰۰	برنامه ایجاد تاسیسات حفاظتی روستا				
۳۴۰۱۰	طرح احداث و تکمیل تاسیسات آتش نشانی				
۳۴۰۲۰	طرح سیل بند، سیل برگردان و دیوار ساحلی				
۳۴۰۳۰	لاایروبی و نگهداری کانال ها، مسیل ها و انهار				
۳۵۰۰۰	برنامه بهبود محیط روستایی				
۳۵۰۱۰	طرح پارک، ایجاد فضای سبز و کمر بند سبز و درختکاری در معابر				
۳۵۰۲۰	طرح دفع بهداشتی و احداث مراکز انباشت و بازیافت زباله				
۳۵۰۳۰	ساخت، خرید و نصب سطل زباله				
۳۵۰۴۰	زیباسازی محیط روستایی				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری فرم عمران روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۳۵۰۵۰	توسعه و نگهداری فضای سبز				
۳۵۰۶۰	ساماندهی بافت های فرسوده				
۳۵۰۷۰	جمع آوری و بازیافت پسماند عادی و رفت و روب معابر				
۳۶۰۰۰	برنامه ایجاد اماکن ورزشی ، فرهنگی و توریستی				
۳۶۰۱۰	طرح احداث اماکن ورزشی				
۳۶۰۲۰	طرح احداث فضاهای فرهنگی				
۳۶۰۳۰	سایر طرحهای ورزشی ، فرهنگی ، توریستی				
۳۷۰۰۰	برنامه ایجاد سایر تاسیسات و تسهیلات روستایی				
۳۷۰۱۰	طرح خرید احداث ، تکمیل و توسعه ساختمانهای اداری				
۳۷۰۲۰	طرح احداث و تکمیل حمامهای بهداشتی				
۳۷۰۳۰	طرح احداث توالتهای عمومی				
۳۷۰۴۰	طرح احداث و تکمیل بازارهای محلی و میادین میوه و تره بار				
۳۷۰۵۰	طرح احداث و تکمیل مجتمع کارگاهی				
۳۷۰۶۰	طرح احداث و تکمیل غسلخانه و ساماندهی آرامستانها				
۳۸۰۰۰	برنامه ایجاد تاسیسات درآمدزا				
۳۸۰۱۰	طرح احداث هتل، متل و رستوران				
۳۸۰۲۰	طرح احداث و تکمیل سردخانه و کارخانه یخسازی				
۳۸۰۳۰	طرح احداث و تکمیل نانوايي				
۳۸۰۴۰	طرح احداث کارخانه آسفالت و تجهیزات مربوطه				
۳۸۰۵۰	طرح احداث تاسیسات سنگ شکن و تولید شن و ماسه				
۳۸۰۶۰	طرح احداث کارگاههای تولید تیرچه بلوک و تجهیزات مربوطه				
۳۸۰۷۰	طرح احداث سایر کارگاهها و کارخانجات تولید مصالح ساختمانی				
۳۸۰۸۰	طرح احداث انبارها و سیلوهایی نگهداری مصالح ساختمانی				
۳۸۰۹۰	طرح احداث باسکول				
۳۸۱۰۰	سایر طرحهای تولیدی و درآمد زاد				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1397 دهیاری
فرم عمران روستایی

استان : شهرستان : بخش : دهستان :

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۶	پیشنهاد ۱۳۹۷	مصوب ۱۳۹۷
۳۸۱۱۰	طرح احداث مراکز تفریحی، گردشگری و چندمنظوره درآمد زا				
۳۸۱۲۰	طرح خرید و تعمیرات اساسی ماشین الات عمرانی				
	جمع کل				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

فرم مشخصات پروژه

ردیف اعتبار : [] عنوان برنامه : []

عنوان طرح : []

عنوان پروژه : []

آدرس : []

سال شروع : [] سال پایان : [] مدت اعتبار : []

وضعیت پروژه : [] نیمه تمام [] جدید []

نحوه اجرا : [] پیمانی [] امانی []

مجری : [] سازمان های وابسته [] سایر کاربران []

برآورد تملک اراضی و املاک جهت اجرای پروژه [] ریال

هزینه اجرای کل پروژه []

برآورد کل پروژه : [] حجم عملیات : []

قیمت واحد : [] واحد عملیات : []

هزینه برآورد سالانه []

وضعیت سال های قبل : [] مصوب [] عملکرد [] پیش بینی سال : []

وضعیت سال : [] پیش بینی سال بعد : []